

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นายณรงค์ บุญเหลือ	ประธานสภา อบต.ห้วยจรเข้ม
๒	นายวินัย จิตดี	รองประธานสภา อบต.ห้วยจรเข้ม
๓	นางสาวศศิธร ลิขิตไพบุลย์ชัย	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑
๔	นายวิโรจน์ อิ่มจิตดี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓
๕	นายวิสูตร ลิขิตไพบุลย์กิจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๖	นางสาวณัฐณี ศิริรังษี	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕
๗	นางสาวพิมพ์า นิมิตรโกคานันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๘	นายนพฤทธิ์ นิมิตรโกคานันท์	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖
๙	นายสุเทพ บัวเจริญ	สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
๑๐	นายณัฐพงษ์ สิริเวชชะพันธ์	เลขานุการสภา อบต.ห้วยจรเข้ม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี	นายก อบต.ห้วยจรเข้ม
๒	นายวิโรจน์ ลิขิตไพบุลย์ชัย	รองนายก อบต.ห้วยจรเข้ม
๓	นายประภาส ไชว์พันธ์	รองนายก อบต.ห้วยจรเข้ม
๔	นายธนาวุธ สายอุท	หัวหน้าสำนักปลัด
๕	นายเผดิม ลอยขวัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖	นางสาวนันท์ยุพศักดิ์ เมืองแสน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗	นางสาวกันธิมา ไทรทับทิม	ผอ.สาธารณสุข
๘	นางวรินทร์ จิตดี	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๙	นางจินตนา สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๐	นายขวัญชัย ทุงศรีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา

ก่อนจะเปิดการประชุม ผมนายณรงค์ บุญเหลือ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ก็ขอสวัสดิ์ปีใหม่ คณะผู้บริหารและสมาชิกทุกท่านครับ ขอให้ทุกท่านมีความสุขพรั่งกายแข็งแรง มีแต่ความสุขความเจริญ ทำกิจการใดก็ขอให้ร่ำรวย ครับ ต่อไปผมขอเปิดการประชุมสภาอบต.ห้วยจรเข้ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๑

นายณรงค์ บุญเหลือ

ประธานสภา

นายณัฐพงษ์ สิริเวชชะพันธ์

เลขานุการสภา

- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายการใช้จ่ายพารา และการจ่ายเงินสะสม ขอเชิญท่านปลัดครับ

กราบเรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต.ห้วยจรเข้ม ทุกท่านครับ สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภา อบต.ห้วยจรเข้ม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามที่การประชุมครั้งที่แล้ว ได้มีการ กำหนดสมัยประชุมสภา อบต.ห้วยจรเข้ม ไว้ ๔ สมัย ดังนี้

๑. สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ มกราคม ๒๕๖๑

๒. สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ เมษายน ๒๕๖๑

๓. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

๔. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ผมก็ขอเรียนให้ที่ประชุมทราบ นี่เป็นการประชุมครั้งแรก

รับทราบ

ตามระเบียบวาระที่ ๑ ข้อ ๑.๑ นโยบายการจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อกระตุ้น เศรษฐกิจ และการพิจารณาการใช้จ่ายพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

- ด้วยทางรัฐบาลได้มีนโยบายการกระตุ้นเศรษฐกิจ โดยมอบหมายให้ กระทรวงมหาดไทย แจกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำเงินสะสมของแต่ละ อบต. ไปใช้ทำภารกิจต่าง ๆ ในพื้นที่ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๒. ด้านพัฒนาแหล่งน้ำ

๓. ด้านตลาดท้องถิ่น

๔. ด้านจัดการขยะมูลฝอย

๕. ด้านส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

๖. ด้านการศึกษา

๗. ด้านหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๘. ด้านสนับสนุนการท่องเที่ยว

๙. ด้านการจัดให้มีการบำรุงสนามกีฬาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๐. ด้านโครงการก่อสร้างหรือซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน

- นโยบายการนำพารามาใช้เพื่อช่วยเหลือเกษตรกร โดยให้ทาง อบต. ไปจัดทำโครงการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนที่มีส่วนผสมของยางพาราหรือ สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่ใช้ยางพาราหรือมีส่วนผสมของยางพารา ซึ่งทั้งสอง นโยบายดังกล่าวทางคณะผู้บริหารจะได้ประชุมปรึกษากันว่าจะดำเนินการ โครงการใดบ้างและจะนำมาเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาทราบครับ

ที่ประชุม

นายณัฐพงษ์ สิริเวชชะพันธ์

ปลัด อบต.ห้วยจรเข้ม

รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา

นายณัฐพงษ์ สิริเวชชะพันธ์
เลขานุการสภา

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา

นายวิโรจน์ อิมจิตต์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา

นางสาวนันท์ญพัทธ์ เมืองแสน
ผอ.กองคลัง

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา

มติที่ประชุม

- เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ห้วยจรเข้ม่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ขอเชิญเลขานุการสภาอบต.ห้วยจรเข้ม่า ได้อ่านบันทึกรายงานการประชุมสภาอบต.ห้วยจรเข้ม่า ในการประชุมสภาอบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

อ่านบันทึกรายงานการประชุมสภา อบต. ในการประชุมสภา อบต.ห้วยจรเข้ม่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ได้แจกเอกสารบันทึกรายงานการประชุมสภาอบต.ให้ สมาชิกสภา อบต. ทุกคนได้อ่านแล้ว)

มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขบันทึกรายงานการประชุมสภา อบต.ห้วยจรเข้ม่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หรือไม่

ในหน้าที่ ๔ ตรงคำว่าขอให้แก้ไขไฟฟ้าสามต้นบริเวณลานแอโรบิค ขอให้แก้ไขเป็น ขอให้เพิ่มเสาไฟฟ้าสามต้นบริเวณลานแอโรบิค ครับ

มีสมาชิกท่านใด จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติด้วยครับ

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.ห้วยจรเข้ม่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

- เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ เรื่อง รายการลูกหนี้ค้างจ่ายค่าขยะเพื่อจำหน่ายเป็นหนี้สูญ ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงครับ

กราบสวัสดิ์ท่านประธาน สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่าน

ก่อนอื่นดิฉันขอแจ้งรายการ

- เงินสะสม ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๑๙,๘๐๕,๓๓๙.๔๑ บาท
- เงินรายได้ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕,๒๓๓,๙๑๑.๐๓ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕,๗๐๑,๑๑๒ บาท
- รวมเงินรายรับ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๓๐,๗๓๙,๐๒๓.๐๓ บาท
- รวมรายจ่าย ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕,๖๕๓,๔๘๑.๕๘ บาท

ข้อ ๓.๑ เรื่อง แจ้งรายการลูกหนี้ค้างจ่ายค่าขยะเพื่อจำหน่ายเป็นหนี้สูญ เนื่องจากการประชุมสภา อบต.ห้วยจรเข้ม่า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้มีการนำรายชื่อลูกหนี้ที่ค้างจ่ายค่าขยะเพื่อจำหน่ายเป็นหนี้สูญ มาพิจารณาแต่ยังไม่ได้มีการขอมติที่ประชุมดิฉันจึงขอนำรายชื่อลูกหนี้ที่ค้างจ่ายค่าขยะมาขอมติที่ประชุมสภาเพื่อจำหน่ายเป็นหนี้สูญอีกรอบค่ะ ซึ่งรายชื่อยังคงเป็นรายชื่อเดิมที่นำเข้าที่ประชุมครั้งที่แล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑)

มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมครับ

เห็นชอบให้ยกเลิกรายการลูกหนี้ค้างจ่ายค่าขยะเพื่อจำหน่ายเป็นหนี้สูญ ตามที่เสนอ

/นายณรงค์...

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา
นายธนาวุธ สายยุทธ
หัวหน้าสำนักปลัด

ข้อ ๓.๒ เรื่อง การขออนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ขอเชิญหัวหน้าสำนักงานปลัด ชี้แจงรายละเอียดครบ กราบสวัสดิ์ท่านประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่าน

ข้อ ๓.๒ เรื่องการขออนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ ปี เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี สามารถแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความ เหมาะสม นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีความจำเป็นที่จะต้อง ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการของประชาชน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒)

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม เรื่อง การขออนุมัติเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

มติที่ประชุม

เห็นชอบ เพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔
นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภาฯ

- เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔.๑ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์
๔.๒ ค่าจ้างเหมาโครงการปรับปรุง ต่อเติม ที่ทำการ อบต.ห้วยจรเข้ม ขอเชิญหัวหน้าสำนักชี้แจงรายละเอียดครบ

นายธนาวุธ สายยุทธ
หัวหน้าสำนักปลัด

กราบสวัสดิ์ท่านประธานสภา สมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่าน รายละเอียดในการโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่าย รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติจากสภาท้องถิ่น (รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย หมายเลข ๓)

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ

นายสุเทพ บัวเจริญ
สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗
นายณัฐพงษ์ สิริเวชชะพันธ์
ปลัด อบต. ห้วยจรเข้ม

ขอสอบถามว่าแอร์จะนำไปติดตั้งที่ห้องไหน

ข้อ ๔.๑ ค่าจัดซื้อครุภัณฑ์

เนื่องจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จะขอปรับปรุงต่อเติมที่ทำการ อบต.ห้วยจรเข้ม เพื่อทำเป็นห้องประชุมสภาใหม่ ส่วนโต๊ะกับเก้าอี้ทำงาน ก็เนื่องจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จะรับการบรรจุพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ท่าน ที่จะมาบรรจุใหม่ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และอีก ๒ ตำแหน่ง ที่ยังไม่มีผู้มาขอใช้บัญชี เราจึงมีความจำเป็นต้องขอซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม

ข้อ ๔.๒ ค่าจ้างเหมาโครงการปรับปรุงต่อเติมที่ทำการ อบต. ห้วยจรเข้ม เนื่องจากได้มีการบรรจุพนักงานเพิ่มโดยเฉพาะกองคลัง ทำให้ห้องทำงานแคบ อีกทั้งทางผู้บริหาร ได้มองถึงความสะดวกให้กับประชาชนที่มาติดต่อราชการ รวมถึงหน่วยงาน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ที่จะมาใช้ห้องประชุมไม่ได้รับความสะดวก จึงจะย้ายห้องประชุมไปใช้อาคารด้านข้างแทน และให้ใช้ห้องประชุมเดิมเป็นห้องกองคลัง เพื่อรองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ ที่มีจำนวนเพิ่มขึ้น และเราจะทำการปรับปรุง ต่อเติม ห้องประชุมสภาใหม่ ซึ่งเราจะนำแอร์มาติดที่ห้องประชุมใหม่ ครับ

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา

มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ และค่าจ้างเหมาโครงการปรับปรุง ต่อเติม ที่ทำการ อบต.ห้วยจรเข้ม ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ และค่าจ้างเหมาโครงการปรับปรุง ต่อเติม ที่ทำการ อบต.ห้วยจรเข้ม

ระเบียบวาระที่ ๕
นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภา
นายธนาวุธ สายุทธ
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรื่องอื่น ๆ

ขอเชิญท่านสมาชิกท่านใดมีข้ออภิปรายประเด็นไหนขอเรียนเชิญครับ

กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิก และคณะผู้บริหารทุกท่านครับ เนื่องด้วยทางองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม ได้ถ่ายโอนครุภัณฑ์ ประเภทศาลาที่พักผู้โดยสาร เนื่องจากการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง การโอนครุภัณฑ์ ต้องแจ้งให้สภาทราบ รายละเอียดดังนี้

๑. ศาลาที่พักผู้โดยสาร หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ขนาด ๒x๔ เมตร รหัสพัสดุ ๑๘๐-๔๗-๐๐๒๒ สภาพใช้งานได้ปกติ

๒. ศาลาที่พักผู้โดยสาร หมู่ที่ ๓ ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ขนาด ๒x๔ เมตร รหัสพัสดุ ๑๘๐-๔๗-๐๐๒๓ สภาพใช้งานได้ปกติ

- นางสาวนันท์ญพัทธ์ เมืองแสน ผอ. กองคลัง กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา และคณะผู้บริหารทุกท่าน ดิฉันขอเรียนชี้แจง เรื่อง ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ใน การยื่นภาษี จึงอยากรบกวนท่านสมาชิกช่วยประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ซึ่ง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน จะยื่นในช่วงเดือน ม.ค. - ก.พ. ภาษีป้าย จะยื่น ในช่วงเดือน ม.ค. - มี.ค. ซึ่งในกรณีป้ายใหม่ ให้ยื่นหลังจากที่ขึ้นป้ายแล้ว ภายใน ๑๕ วัน ซึ่งภาษีบำรุงท้องที่ ๔ ปี จะประเมิน ๑ ครั้ง ซึ่งปีนี้ เป็น ปีแรก เอกสารที่จะต้องใช้ก็จะมี ๑. สำเนาโฉนดที่ดินหน้าหลัง ๒. สำเนา ทะเบียนบ้านของเจ้าของโฉนด กรณีที่เป็นบ้านที่อยู่อาศัย ก็ต้องแจ้ง ซึ่งเรา จะต้องลงคুমไว้ เพื่อนำมาจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้รู้ ว่าที่แปลงนี้เป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งทุกคนจะต้องยื่น แล้วถ้าที่แปลงนี้เป็นที่อยู่ อาศัยจะได้รับการยกเว้น และจะทำป้ายประชาสัมพันธ์ติดไว้ที่บริเวณ ๗ แยก และทำหนังสือประชาสัมพันธ์ถึงกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และออกรถ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ค่ะ
- นายวิโรจน์ อิมจิตต์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ การออกประชาสัมพันธ์ ขอให้จอดเป็นจุดๆ แล้วค่อยย้ายที่ เพราะชาวบ้าน ฟังไม่รู้เรื่อง
- นายวิสูตร ลิขิตไพบูลย์ชัย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ ถ้าจะปรับปรุงที่ทำการ อบต.แล้ว จะขอให้ปรับปรุงห้องน้ำสำหรับบริการ ประชาชนด้วยครับ
- นายนพฤทธิ์ นิमितโกคานันท์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ที่เคยขอยางมะตอยซ่อมแซมถนนบริเวณหน้าบ้านผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖ บริเวณหอพักเบญจมาศพาร์ทเมนท์ บริเวณหน้าร้านที่ป้อม ว่าอย่างไรบ้างครับ
- นางสาวนันท์ญพัทธ์ เมืองแสน ผอ. กองคลัง รบกวนท่านสมาชิกมาเขียนคำร้องที่ อบต. เพื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยค่ะ
- นายสุเทพ บัวเจริญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ เรื่องที่ ๑ อยากสอบถามว่าโครงการวางท่อระบายน้ำหน้าบ้านนายช้อน ระบายน้ำ จากไหนไปไหน และเท่าที่ผมไปดูวางไม่ได้ระดับ ขอให้ทางช่าง ช่วยไปตรวจสอบด้วยครับ
- นายเผด็จ ลอยขวัญ ผอ.กองช่าง โครงการวางท่อระบายน้ำฯ ระบายน้ำจากบริเวณหน้าบ้านที่อุด ไปบริเวณ หน้าบ้านจำอิวครับ
- นางทิฆรัตน์ ศิริรังษี นายก อบต.ห้วยจรเข้ม ส่วนเรื่องท่อระบายน้ำวางไม่ได้ระดับเดียวให้กองช่างเข้าไปตรวจสอบอีกที่ และแก้ไข ปรับปรุงให้ใหม่ค่ะ
- นายสุเทพ บัวเจริญ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ เรื่องที่ ๒ ร้านค้า ๖ แยก บริเวณศาลพ่อปู่มะขามเต่า ได้มาขอมาตรวัดน้ำใหม่
- นางสาวนันท์ญพัทธ์ เมืองแสน ผอ. กองคลัง ดิฉันขอรับไปตรวจสอบดูก่อน ว่ามีชื่ออะไรบ้างคะ และจะทำหนังสือแจ้งให้ ร้านค้าทุกร้านมาขออนุญาตให้ถูกต้องคะและจะนำข้อมูลมาแจ้งให้สมาชิก ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

- นายธนารุท สายยุทธ
หัวหน้าสำนักปลัด
- นางสาวพิมพา นิมิตรโกคานันท์
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
- นายสุเทพ บัวเจริญ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- นายสุเทพ บัวเจริญ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- นางทิฆรรัตน์ ศิริรังษี
นายก อบต. ห้วยจรเข้ม
- นายสุเทพ บัวเจริญ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- นางสาวนันท์ญพัทธ์ เมืองแสน
ผอ. กองคลัง
- นายธนารุท สายยุทธ
หัวหน้าสำนักปลัด
- นายสุเทพ บัวเจริญ
สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
- นายธนารุท สายยุทธ
หัวหน้าสำนักปลัด
- นายเฉลิม ลอยขวัญ
ผอ. กองช่าง
- นายณัฐพงษ์ สิริเวชชะพันธ์
ปลัด อบต. ห้วยจรเข้ม
- ทางเราจะทำให้ถูกต้อง และเป็นระบบ ซึ่งทาง อบต. ได้มีการประชุม
ปรึกษาหารือกันแล้ว และจะไปขอคูงานที่เทศบาลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี ของตลาดนัดเพื่อการเกษตร (คลองหมาเอน่า) เพื่อนำมาจัด
ระเบียบ ร้านค้าให้ถูกต้องครับ และจะมาทำการประชุมประชาคมกันอีกครั้ง
- เรื่องที่ ๓ ศูนย์การเรียนรู้ ที่ กทท. เมื่อไรจะใช้ได้ครับ
- เดี่ยวขอปรับปรุงซ่อมแซมให้เรียบร้อยก่อน เนื่องจากยังไม่มีเหล็กคัต ขอดัด
เหล็กคัตให้เรียบร้อย เพื่อจะได้ปลอดภัยครับ
- เรื่องที่ ๔ ผมขอหินคลุกไปตั้งแต่ตอนฝนตก น้ำท่วมขัง ทำไมยังไม่ดำเนินการ
- เดี่ยวจะจัดการให้คะ พอดีเพิ่งจะเห็นคำร้องคะ เดี่ยวจะให้ช่างออกไปสำรวจคะ
- เรื่องที่ ๕ ร้านค้าตรง ๗ แยก ได้มาทำเรื่องขอมাত্রวัดน้ำหรือไม่
- เดี่ยวหนุขอตรวจสอบรายชื่อผู้ที่มาขออีกทีคะ เหมือนตรงบริเวณ ๖ แยกคะ
- สำหรับเรื่องร้านค้า ๗ แยก ทาง อบต. จะขอไปทำเรื่องขอเช่าสถานที่จาก
ชลประทานจังหวัดนครปฐมให้ถูกต้องครับ เพื่อจะมาจัดระเบียบให้เรียบร้อย
- เรื่องที่ ๖ ที่สาธารณสุขตรง กทท. หมู่ที่ ๗ เรื่องเป็นอย่างไรบ้างครับ
- ที่สาธารณสุขหลัง กทท. หมู่ที่ ๗ ปรากฏว่า ได้ยื่นเรื่องขอรังวัดเรียบร้อยแล้ว
แต่มีที่ช่างเคียงคัตค้ำน ตอนนี้อยู่หนังสือจังหวัดเพื่อตรวจสอบอีกครั้งครับ
- ที่ที่ถมบริเวณก่อนถึงซอยบ้านป่าสัน หมู่ที่ ๖ ได้มีการถมที่แล้วดินมาปิดฝาท่อ
ระบายน้ำ กลัวว่าเดี่ยวฝนตกแล้วน้ำจะท่วมอีกคะ
- ครับ เดี่ยวจะเข้าไปดูสถานที่ และจัดการให้เรียบร้อยครับ
- เรื่องศูนย์การเรียนรู้ตอนนี้ที่ตรวจสอบดูพบว่าจะมีการชำรุดอยู่หลายจุด จะ
ได้มอบหมายให้ทางช่างเข้าไปตรวจสอบสภาพครับ เมื่อแล้วเสร็จจะ
ดำเนินการใช้ประโยชน์ครับ ส่วนเรื่องสาธารณสุขประโยชน์ ขณะนี้เรื่องอยู่ที่
จังหวัดรอกการประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ส่วนเรื่องร้านค้าเจ็ดแยก
และร้านค้า ๖ แยก จะดำเนินการให้ถูกต้อง ให้เป็นไปตามระเบียบให้

ถูกต้อง ซึ่งทาง อบต. จะไปดูงานที่เทศบาลบ้านสิงห์ อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี ของตลาดนัดเพื่อการเกษตร (คลองหมาเอน่า) เพื่อนำมาจัด
ระเบียบร้านค้าให้ถูกต้องครับ

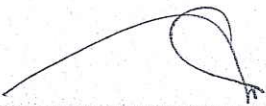
นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภาฯ

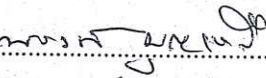
มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมไหมครับ ถ้าไม่มีก่อนปิดประชุมผม
ขอให้สมาชิกทุกท่านยืนไว้อาลัยกับการจากไปของท่านพินิจ ศิริรังษี
ผู้ทรงคุณวุฒิ ใน ก.อบต. จังหวัดนครปฐม และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่
ตำบลห้วยจรเข้ม่าตลอด

นายณรงค์ บุญเหลือ
ประธานสภาฯ

ขอบคุณสมาชิกทุกท่านครับ ถ้าไม่มีอะไรผมขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายณัฐพงษ์ สิริเวชชะพันธ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุม
(นายณรงค์ บุญเหลือ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า

สรุปบิลค่าขยะค้าง ตั้งแต่เดือน ต.ค. 2559 - พฤษภาคม 2560

เขียนคำร้อง ไม่ชำระค่าขยะตามสาเหตุต่างดังนี้

ลำดับ	เดือน	ใบเสร็จเล่มที่	เลขที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ที่อยู่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ต.ค.-59	1	119	ซัดคำ พองการ	40	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ในรณชยะของเทศบาล
	ธ.ค.-59	3	132	ซัดคำ พองการ	40	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ในรณชยะของเทศบาล
	ม.ค.-60	4	120	ซัดคำ พองการ	40	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ในรณชยะของเทศบาล
	มี.ค.-60	6	137	ซัดคำ พองการ	40	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ในรณชยะของเทศบาล
2	ต.ค.-59	1	126	จรัล อ่ำสำอางค์	28/2	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
	พ.ย.-59	2	126	จรัล อ่ำสำอางค์	28/2	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
	ธ.ค.-59	3	139	จรัล อ่ำสำอางค์	28/2	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
	ม.ค.-60	4	127	จรัล อ่ำสำอางค์	28/2	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
3	ต.ค.-59	1	253	จิราภา สอดสุข	14/34	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
	พ.ย.-59	2	253	จิราภา สอดสุข	14/34	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
	ธ.ค.-59	3	257	จิราภา สอดสุข	14/34	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
4	ต.ค.-59	1	242	ชลกานต์ โปธิเกียง	14/17	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
	พ.ย.-59	2	242	ชลกานต์ โปธิเกียง	14/17	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
	ธ.ค.-59	3	248	ชลกานต์ โปธิเกียง	14/17	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
	ม.ค.-60	4	226	ชลกานต์ โปธิเกียง	14/17	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง ยกเลิกใบเสร็จ
5	ต.ค.-59	1	112	ณรงค์ จิตรชะฮ่อม	38/1	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง
	ธ.ค.-59	3	125	ณรงค์ จิตรชะฮ่อม	38/1	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง
	ม.ค.-60	4	113	ณรงค์ จิตรชะฮ่อม	38/1	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง
6	ต.ค.-59	1	382	เดือน สะสมทรัพย์	39/1	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง เริ่มชำระเดือนเม.ย.60
	พ.ย.-59	2	381	เดือน สะสมทรัพย์	39/1	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง เริ่มชำระเดือนเม.ย.60
	ธ.ค.-59	3	371	เดือน สะสมทรัพย์	39/1	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง เริ่มชำระเดือนเม.ย.60
	ม.ค.-60	4	333	เดือน สะสมทรัพย์	39/1	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง เริ่มชำระเดือนเม.ย.60
	ก.พ.-60	5	330	เดือน สะสมทรัพย์	39/1	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง เริ่มชำระเดือนเม.ย.60
7	ต.ค.-59	1	647	นงคราญ ป้อมงาม	138	6	30	ไม่ชำระ ไม่มีถัง
8	ต.ค.-59	1	402	นิศารัตน์ มีสวนพลอย	17/10	3	30	ไม่ชำระบิลเก่า เริ่มชำระตั้งแต่ ก.พ.60
	ธ.ค.-59	3	386	นิศารัตน์ มีสวนพลอย	17/10	3	30	ไม่ชำระบิลเก่า เริ่มชำระตั้งแต่ ก.พ.60
	ม.ค.-60	4	346	นิศารัตน์ มีสวนพลอย	17/10	3	30	ไม่ชำระบิลเก่า เริ่มชำระตั้งแต่ ก.พ.60
9	ต.ค.-59	1	118	บุญเลิศ สอดสุข	40/1	3	30	ไม่ชำระ อยู่บ้านเดียวกับบุญลือ
	ธ.ค.-59	3	131	บุญเลิศ สอดสุข	40/1	3	30	ไม่ชำระ อยู่บ้านเดียวกับบุญลือ
	ม.ค.-60	4	119	บุญเลิศ สอดสุข	40/1	3	30	ไม่ชำระ อยู่บ้านเดียวกับบุญลือ
	ก.พ.-60	5	128	บุญเลิศ สอดสุข	40/1	3	30	ไม่ชำระ อยู่บ้านเดียวกับบุญลือ
	มี.ค.-60	6	136	บุญเลิศ สอดสุข	40/1	3	30	ไม่ชำระ อยู่บ้านเดียวกับบุญลือ
10	ต.ค.-59	1	378	ประกิจ แก้วเขียว	50/15	3	30	ไม่ชำระบิลเก่า เริ่มชำระตั้งแต่เดือนมี.ค.60
	ธ.ค.-59	3	369	ประกิจ แก้วเขียว	50/15	3	30	ไม่ชำระบิลเก่า เริ่มชำระตั้งแต่เดือนมี.ค.60
	ม.ค.-60	4	331	ประกิจ แก้วเขียว	50/15	3	30	ไม่ชำระบิลเก่า เริ่มชำระตั้งแต่เดือนมี.ค.60
11	ก.พ.-60	5	378	ประเสริฐ อุ้นศิริ	11	4	30	ไม่ชำระ ไม่มีผู้อาศัยอยู่

ลำดับ	เดือน	ใบเสร็จเล่มที่	เลขที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	ที่อยู่	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	มี.ค.-60	6	386	ประเสริฐ อุ่นศิริ	11	4	30	ไม่ชำระ ไม่มีผู้อาศัยอยู่
	เม.ย.-60	7	389	ประเสริฐ อุ่นศิริ	11	4	30	ไม่ชำระ ไม่มีผู้อาศัยอยู่
	พ.ค.-60	8	387	ประเสริฐ อุ่นศิริ	11	4	30	ไม่ชำระ ไม่มีผู้อาศัยอยู่
12	ต.ค.-59	1	239	ปริญญา ลักขมีพิเชษฐ์	14/14	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	พ.ย.-59	2	239	ปริญญา ลักขมีพิเชษฐ์	14/14	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	ธ.ค.-59	3	246	ปริญญา ลักขมีพิเชษฐ์	14/14	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	ม.ค.-60	4	224	ปริญญา ลักขมีพิเชษฐ์	14/14	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
13	ต.ค.-59	1	503	พยงค์ ตรีมาลา	53/4	5	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง เลิกเช่าแล้ว ยกเลิกใบเสร็จ
	พ.ย.-59	2	498	พยงค์ ตรีมาลา	53/4	5	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง เลิกเช่าแล้ว ยกเลิกใบเสร็จ
	ธ.ค.-59	3	481	พยงค์ ตรีมาลา	53/4	5	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง เลิกเช่าแล้ว ยกเลิกใบเสร็จ
14	ต.ค.-59	1	517	พยงค์ ตรีมาลา(คุณสไบ)	47/8	5	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	พ.ย.-59	2	512	พยงค์ ตรีมาลา(คุณสไบ)	47/8	5	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	ธ.ค.-59	3	495	พยงค์ ตรีมาลา(คุณสไบ)	47/8	5	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
15	ต.ค.-59	1	109	วิจิตา วศินวสุรัตน์	44/2	3	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
	ธ.ค.-59	3	122	วิจิตา วศินวสุรัตน์	44/2	3	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
	ม.ค.-60	4	110	วิจิตา วศินวสุรัตน์	44/2	3	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
	ก.พ.-60	5	119	วิจิตา วศินวสุรัตน์	44/2	3	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
16	มี.ค.-60	6	132	สมบัติ จิตรชะอุม	63	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง
	เม.ย.-60	7	135	สมบัติ จิตรชะอุม	63	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง
17	ต.ค.-59	1	727	สำรวย วิ่งเย็น	70/1	6	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
	พ.ย.-59	2	719	สำรวย วิ่งเย็น	70/1	6	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
18	ต.ค.-59	1	121	หวาน อินทรีย์ยอด	24/1	3	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
	ธ.ค.-59	3	134	หวาน อินทรีย์ยอด	24/1	3	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
	ม.ค.-60	4	122	หวาน อินทรีย์ยอด	24/1	3	30	ไม่ชำระ บิลเก่า เริ่มชำระ มี.ค.60
19	ต.ค.-59	1	125	เหว่า เกิดเพิ่ม	39	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	พ.ย.-59	2	125	เหว่า เกิดเพิ่ม	39	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	ธ.ค.-59	3	138	เหว่า เกิดเพิ่ม	39	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	ม.ค.-60	4	126	เหว่า เกิดเพิ่ม	39	3	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
20	ต.ค.-59	1	586	อึ้ง ขวัญเล็ก	7/1	6	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	พ.ย.-59	2	580	อึ้ง ขวัญเล็ก	7/1	6	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
	ธ.ค.-59	3	565	อึ้ง ขวัญเล็ก	7/1	6	30	ไม่ชำระ ไม่มีถึง ยกเลิกใบเสร็จ
รวมจำนวนทั้งสิ้น 20 ราย							2,010	

-ร่าง-



แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564)
เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีสามารถแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 – 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และเพื่อให้สามารถแก้ปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วน ทันท่วงทีสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

งานนโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

หลักการและเหตุผล ในการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561- 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาของท้องถิ่น โดยแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีสามารถแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม นั้น

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีได้ โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาสามปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อน แล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ต่อไป

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 เพื่อให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบันตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ และเพื่อเป็นการเชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน ทั้งนี้เพื่อนำไปใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินการโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตามระเบียบต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบฯ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3 เพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชน และเพื่อให้สามารถแก้ปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วน ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งใช้เป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณต่อไป

รายละเอียดโครงการพัฒนา

แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) เพิ่มเติม ฉบับที่ 3

สำหรับ วัตถุประสงค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรประชาชน
องค์กรการบริหารส่วนตำบลหลายระเข้ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

แบบ ผ.02

ก. ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ 3. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การเสริมสร้างความเป็นคนและสังคมคุณภาพอย่างยั่งยืน

ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนาอปท. ในเขตจังหวัดที่ 1 การพัฒนาด้านสังคม

1. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิตที่ดี

1.1 แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา			ตัวชี้วัด (KPI)	ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	
				2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)				2564 (บาท)
1	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	โครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ละ 20,000.- บาท	120,000	120,000	120,000	120,000	จำนวนหมู่บ้านที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ	หมู่บ้านได้ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	กองสาธารณสุข
รวม	1 โครงการ	-	-	120,000	120,000	120,000	120,000	-	-	-

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณและที่มา				หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
						2561 (บาท)	2562 (บาท)	2563 (บาท)	2564 (บาท)	
1	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง	เครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด 24000 บีทียู จำนวน 5 ตัว	140,000	140,000	140,000	140,000	สำนักปลัด
2	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 123 ซม. ลึก 67 ซม. สูง 75.3 ซม จำนวน 5 ตัว	24,000	24,000	24,000	24,000	สำนักปลัด
3	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 62 ซม. ยาว 67 ซม. สูง 90 ซม. จำนวน 5 ตัว	12,000	12,000	12,000	12,000	สำนักปลัด
4	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 123 ซม. ลึก 67 ซม. สูง 75.3 ซม จำนวน 3 ตัว	14,400	14,400	14,400	14,400	กองคลัง
5	บริหารงานทั่วไป	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 62 ซม. ยาว 67 ซม. สูง 90 ซม. จำนวน 3 ตัว	7,200	7,200	7,200	7,200	กองคลัง
6	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาโต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง 123 ซม. ลึก 67 ซม. สูง 75.3 ซม จำนวน 2 ตัว	9,600	9,600	9,600	9,600	กองสาธารณสุขฯ
7	บริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เพื่อจัดหาเก้าอี้ทำงาน	เก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง 62 ซม. ยาว 67 ซม. สูง 90 ซม. จำนวน 2 ตัว	4,800	4,800	4,800	4,800	กองสาธารณสุขฯ
					รวม	212,000	212,000	212,000	212,000	

รายละเอียดในการโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

รายการงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ (หมวดครุภัณฑ์) จำนวน ๗ รายการ

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.- บาท (ราคาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดติดผนัง ขนาด ๒๔๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ปี ๒๕๖๑) งบประมาณตั้งไว้-.....บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่๒๘,๐๐๐.-.....บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่๒๘,๐๐๐.-..... บาท ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๒. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๙,๖๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๑๒๓ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว งบประมาณตั้งไว้-.....บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่๙,๖๐๐.-..... บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่๙,๖๐๐.-..... บาทปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๓. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๖๒ เซนติเมตร ยาว ๖๗ เซนติเมตร สูง ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัว งบประมาณตั้งไว้-.....บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่๔,๘๐๐.-..... บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่๔,๘๐๐.-..... บาท ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๔. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๑๔,๔๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๑๒๓ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว งบประมาณตั้งไว้-.....บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่๑๔,๔๐๐.-..... บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่๑๔,๔๐๐.-..... บาท ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๕. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๖๒ เซนติเมตร ยาว ๖๗ เซนติเมตร สูง ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว งบประมาณตั้งไว้-.....บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่๗,๒๐๐.-..... บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่๗,๒๐๐.-..... บาท ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๖. ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๑๒๓ เซนติเมตร ลึก ๖๗ เซนติเมตร สูง ๗๕.๓ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่๔,๘๐๐.-..... บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่๔,๘๐๐.-..... บาท ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๗. ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๔๐๐.- บาท (ราคาตามท้องตลาด)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดกว้าง ๖๒ เซนติเมตร ยาว ๖๗ เซนติเมตร สูง ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว งบประมาณตั้งไว้บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่๒,๔๐๐.-..... บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่ายรายการใหม่๒,๔๐๐.-..... บาท ปรากฏใน แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวด ครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่ (หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๑ รายการ

๑. โครงการจ้างเหมาปรับปรุง ต่อเติม ที่ทำการ อบต. ห้วยจรเข้ม หมู่ที่ ๓ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาปรับปรุง ต่อเติม ที่ทำการ อบต. ห้วยจรเข้ม หมู่ที่ ๓ งบประมาณตั้งไว้บาท โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่๓๕,๐๐๐.-.....บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนตั้งจ่าย รายการใหม่๓๕,๐๐๐.-..... บาท ปรากฏใน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค

รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๐๖,๒๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน-)

โอนลดจาก

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณตั้งไว้.....๒๕๐,๐๐๐.-.....บาท

รวมโอนลดเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๖,๒๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนหกพันสองร้อยบาทถ้วน-)