



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

| | |
|---|-------|
| ๑. แบบสรุป | ๑ |
| ๒. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ข้อ ๘.๑ | ๒ |
| ๓. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ ข้อ ๘.๒ | ๓-๔ |
| ๔. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ข้อ ๙ | ๕-๖ |
| ๕. ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน | ๗ |
| ๖. แผนภูมิโครงสร้าง ข้อ ๑๐ | ๘-๑๓ |
| ๗. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง ข้อ ๑๑ | ๑๔-๑๗ |

ภาคผนวก

| | |
|--|-------|
| ๑. สำเนาคำสั่งลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ๑๘-๑๙ |
| ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ พร้อมสำเนารายงานการประชุม | ๒๐-๓๓ |
| ๓. ประกาศใช้แผนฯ /ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ | ๓๔-๔๖ |

แบบสรุป

ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

และโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มะ ประเทภ สามีญ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) | หมายเหตุ |
|--|--|-------------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | |
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานนิติการ | ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานนิติการ | |
| ๒. กองคลัง | ๒. กองคลัง | |
| ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน | ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน | |
| ๓. กองช่าง | ๓. กองช่าง | |
| ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค | ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค | |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๔.๑ งานรักษาความสะอาด ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ | ๔.๑ งานรักษาความสะอาด ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ | เพิ่มตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน | ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน | |
| ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน | ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน | |

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

สภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ , ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จึงได้กำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการหลักและภารกิจในส่วนราชการต่างๆ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง, กองช่าง ,กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ หน่วยตรวจสอบภายใน

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕) | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | |
| ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | |
| ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานนิติการ | ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานนิติการ | |
| ๒. กองคลัง | ๒. กองคลัง | |
| ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน | ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน | |
| ๓. กองช่าง | ๓. กองช่าง | |
| ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค | ๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค | |
| ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |
| ๔.๑ งานรักษาความสะอาด ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ | ๔.๑ งานรักษาความสะอาด ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ | |
| ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน | ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน | |
| ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน | ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน | |

๘.๒ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับ ภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด | | | หมายเหตุ |
|---|------------------------|---|------|------|---------------------------|------|------|---------------------------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๑ ก.พ.๖๔ |
| สำนักปลัด อบต. (๐๑) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ครู | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | ขอยุบเลิกเมื่อตำแหน่งว่าง |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานขับรถยนต์ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| นักการ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| คนงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองคลัง (๐๔) | | | | | | | | |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๒ เม.ย.๖๔ |
| นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๑ ก.ค.๖๔ |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่าง ๒ ส.ค. ๖๔ |
| นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| นักวิชาการคลัง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๑ | ๑ | - | - | - | -๑ | - | ขอยุบเลิกเมื่อตำแหน่งว่าง |
| คนงาน | - | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ขอกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา |
| พนักงานจัดมาตรวัดน้ำ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลัง | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | อัตรากำลังคน เพิ่ม /ลด | | | หมายเหตุ | |
|--|------------------------|---|-----------|-----------|---------------------------|----------|----------|-----------------------|------|
| | | เดิม | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | | ๒๕๖๖ |
| | | เดิ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | | ๒๕๖๖ |
| กองช่าง(๐๕) | | | | | | | | | |
| นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น(ผอ.กองช่าง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| พนักงานผลิตน้ำประปา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| คนงาน | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) | | | | | | | | | |
| นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น(ผอ.สาธารณสุข) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างเดิม ๑ มี.ย.๖๓ | |
| เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | - | - | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ข้อกำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา | |
| พนักงานจ้าง | | | | | | | | | |
| คนสวน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | | |
| คนงานประจำรถขยะ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | | |
| หน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | | | | |
| นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ | - | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | | |
| รวมทั้งสิ้น | ๔๖ | ๔๗ | ๔๗ | ๔๗ | +๑ | = | = | | |

| ที่ | ชื่อสายงาน | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน | | อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา 3 ปี | | | อัตราที่ลึกลับ พิน/คิด | | | ค่าใช้จ่าย | | | หมายเหตุ | |
|-----|--|--------------|--------------|------------------------|---------------|--------------------------------------|------|------|------------------------|------|------|------------|------|------|----------|--------|
| | | | | จำนวน (คน) | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | | ๒๕๖๖ |
| ๒๘ | ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง) | คณ. | ๑ | ๔๐๙,๓๒๐ | ๕๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๒๙ | นายช่างโยธา | ชง. | ๑ | ๒๘๑,๒๕๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๐ | พนักงานช่างเทคนิค | | ๑ | ๑๓๙,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑๓๙,๖๕๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๒ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | ๑ | ๑๔๙,๖๕๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๓ | พนักงานช่างไฟฟ้า | | ๔ | ๔๓๒,๐๐๐ | ๐ | ๔ | ๔ | ๔ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๔ | ผู้อำนวยการศูนย์และสิ่งแวดล้อม(๑๖) | | ๑ | ๓๘๙,๕๐๐ | ๕๒,๐๐๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๕ | เจ้าพนักงานช่างเทคนิค | คณ./ชง. | ๑ | ๒๘๙,๙๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๖ | เจ้าพนักงานธุรการ | คณ./ชง. | ๑ | ๑๓๙,๖๕๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๗ | พนักงานช่างเทคนิค | | ๑ | ๑๓๙,๖๕๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๘ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๑ | ๑๓๙,๖๕๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๓๙ | คนสวน | | ๑ | ๑๓๑,๕๖๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๔๐ | พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา | | ๑ | ๑๐๙,๐๐๐ | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| ๔๑ | คนงานประจำรถขยะ | | ๒ | ๒๒๖,๐๐๐ | ๐ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| (๔) | รวม | | ๔๗ | ๔,๕๐๘,๖๒๐ | ๓๕๔,๐๐๐ | ๔๗ | ๔๗ | ๔๗ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕,๐๐๐ | ๒๕,๐๐๐ |
| (๕) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕% | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๖) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๗) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี | | | | | | | | | | | | | | | |
| (๘) | | | | | | | | | | | | | | | | |

หมายเหตุ

- ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔)
- ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ = ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕)
- ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นที่ยกยอชดเชย ๕ = ๑,๗๕๐,๐๐๐ บาท ของข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่๒/๒๕๖๕
 ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

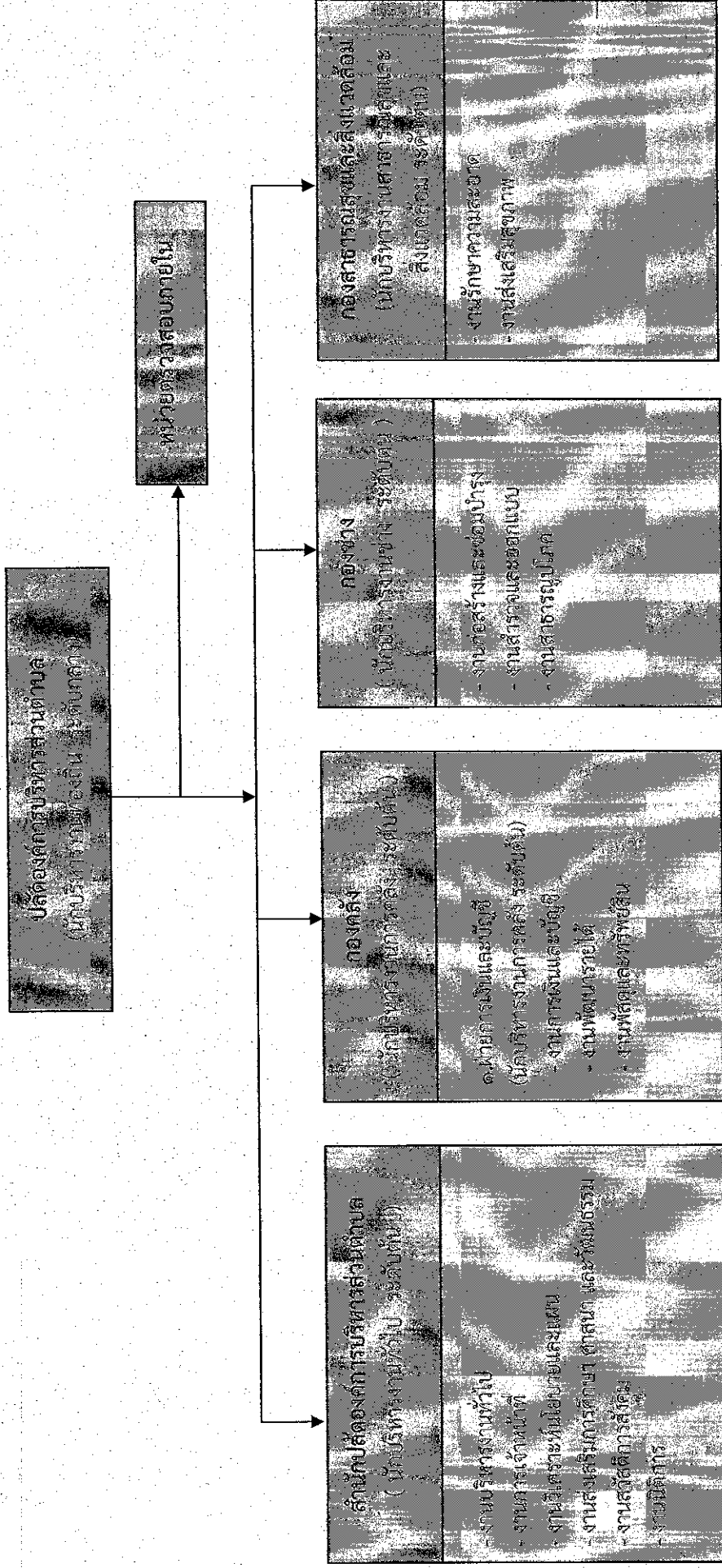
| รายการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| ประมาณการรายจ่ายประจำปี | ๓๔,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๖,๓๕๐,๐๐๐ | |
| วงเงินค่าใช้จ่ายร้อยละ ๔๐ | ๑๓,๖๐๐,๐๐๐ | ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล | | | | |
| - เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ฯ | ๑๐,๕๒๓,๗๐๐ | ๑๑,๑๒๖,๐๔๐ | ๑๑,๔๔๔,๐๔๐ | |
| - ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๒ % | ๑,๒๖๒,๘๔๔ | ๑,๓๓๕,๑๒๕ | ๑,๓๗๓,๒๘๕ | |
| รวม | ๑๑,๗๘๖,๕๔๔ | ๑๒,๔๖๑,๑๖๕ | ๑๒,๘๑๗,๓๒๕ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๓๔.๖๗ | ๓๕.๖๐ | ๓๕.๘๘ | |

หมายเหตุ

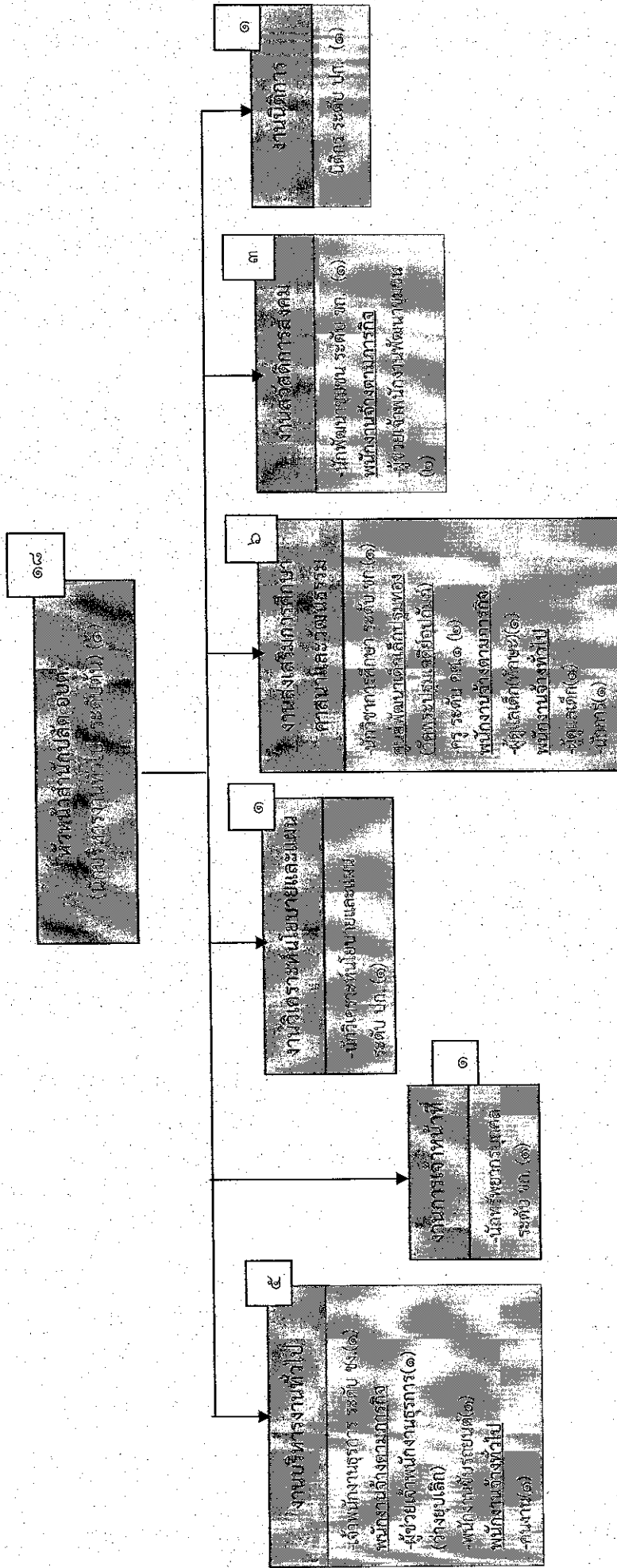
- ประมาณการรายจ่ายของข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
- ประมาณการรายจ่ายของข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ = ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท ของข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

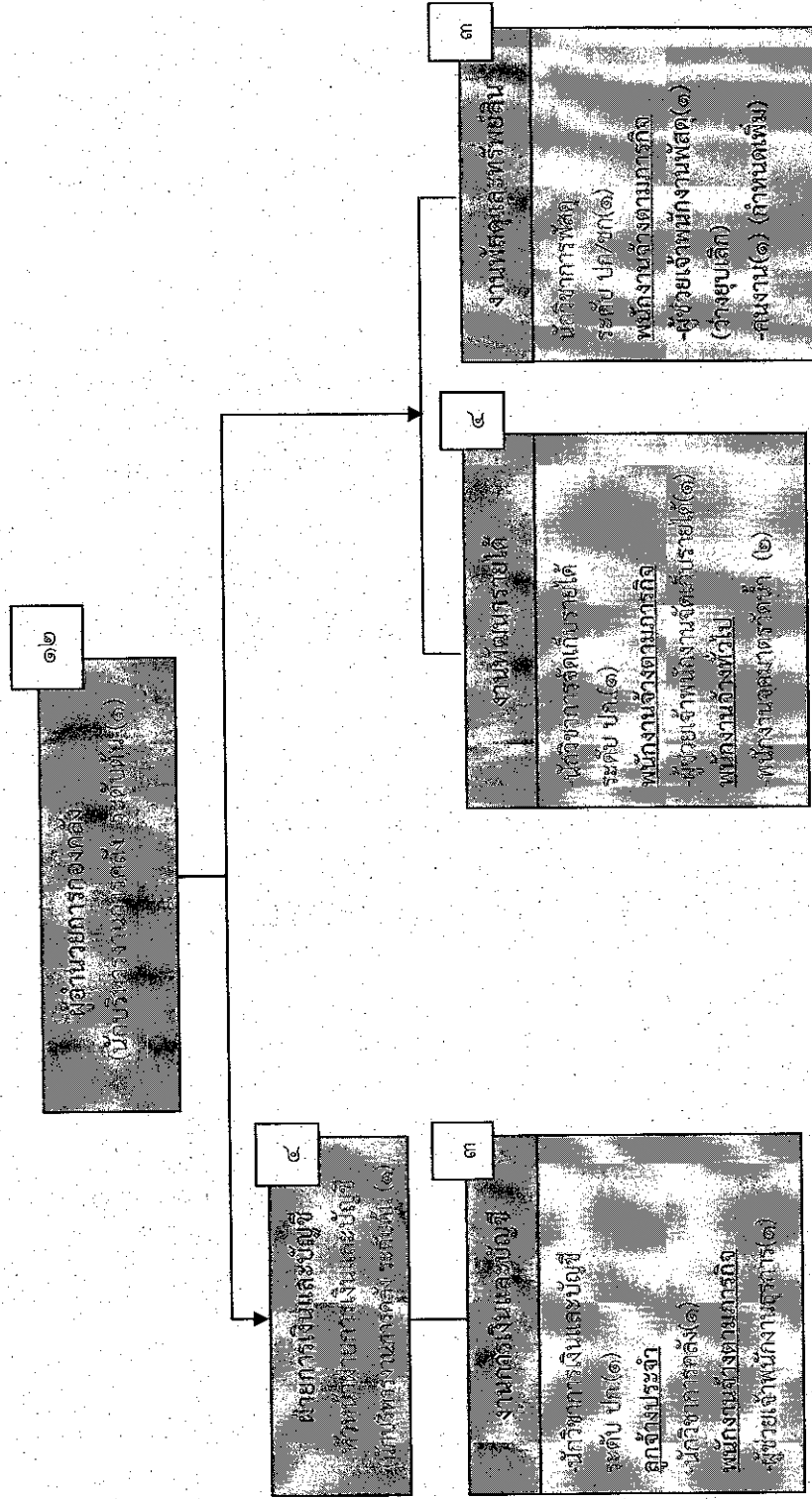


โครงสร้างของสำนักงบประมาณส่วนตำบล



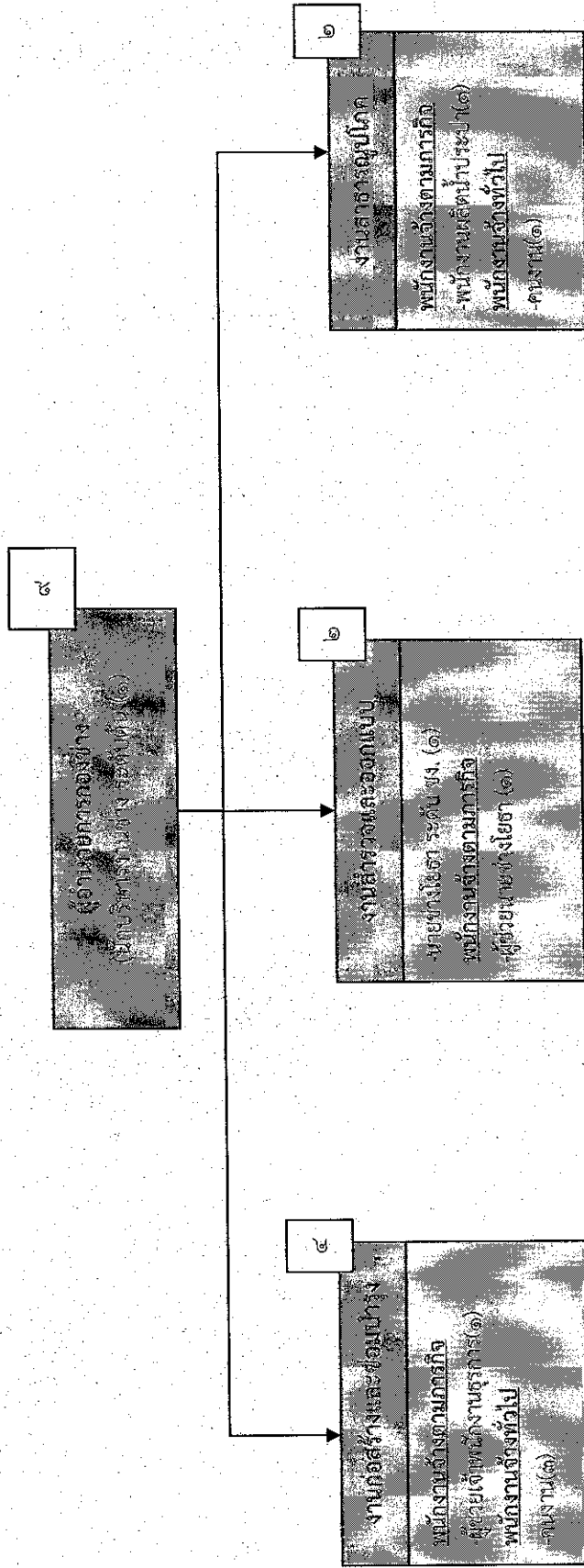
| ประเภท | ทั่วไป | | | | | วิชาการ | | | อำนาจการท้องถิ่น | | | พนักงานจ้าง | พนักงานจ้าง | | | |
|------------|--------|-----|-----|---------|-----|---------|---------|-----|------------------|-----|------|-------------|-------------|-----|--------|--------|
| | พง. | ชง. | อส. | พง./ชง. | บก. | ชก. | บก./ชก. | ชพ. | ชข. | ต้น | กลาง | | สูง | ครุ | ภารกิจ | ทั่วไป |
| จำนวน (คน) | - | ๑ | - | - | ๒ | ๓ | - | - | - | ๑ | - | - | ๗ | ๒ | ๕ | ๕ |

โครงสร้างของกองคลัง



| ประเภท ระดับ | ทั่วไป | | | วิชาการ | | | อำนาจการท้องถิ่น | | | พนักงาน ส่วนตำบล | ลูกจ้าง ประจำ | พนักงานจ้าง | | | | |
|-----------------|--------|-----|------|---------|------|------|------------------|------|------|---------------------|------------------|-------------|------|-----|--------|--------|
| | ปง. | ชง. | อ.ส. | ปง./ชง. | ป.ก. | ช.ก. | ช.พ. | ช.พ. | ช.ช. | | | สูง | กลาง | ต่ำ | ภารกิจ | ทั่วไป |
| จำนวน (คน) | - | - | - | - | ๒ | - | - | - | ๑ | ๒ | - | - | ๕ | ๑ | ๓ | ๓ |

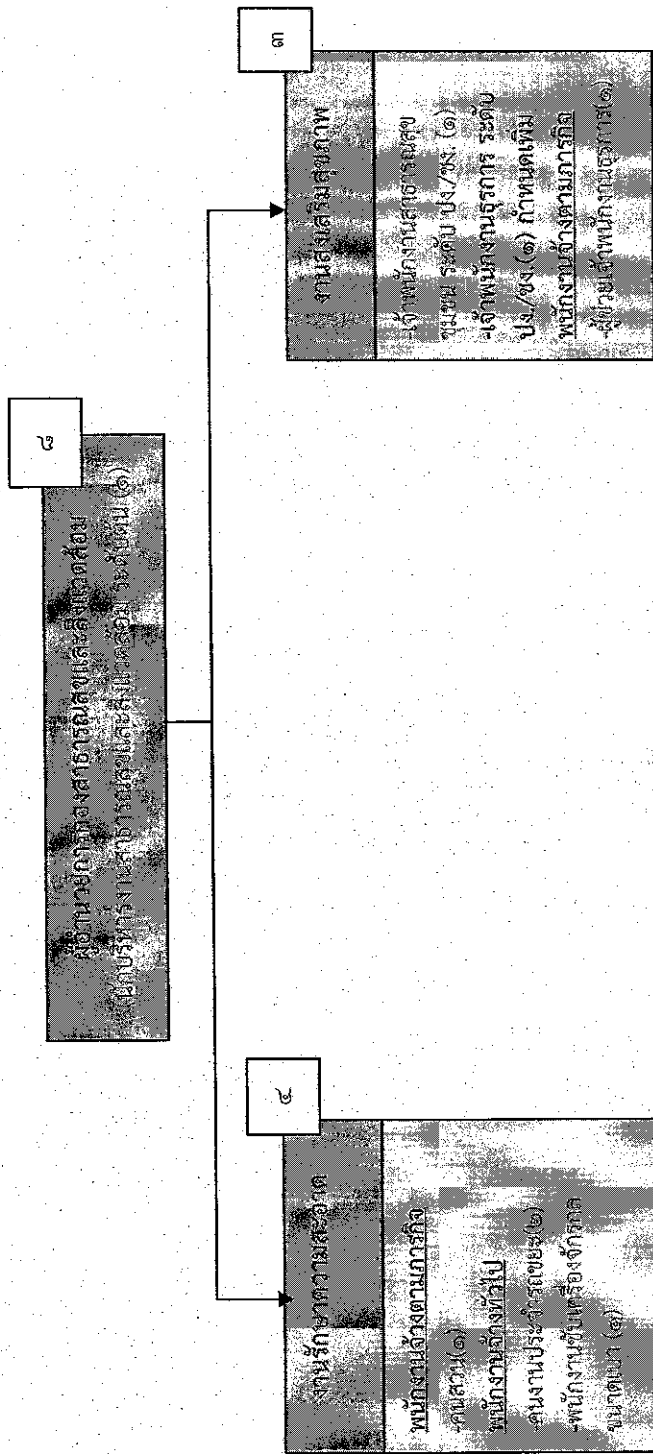
โครงสร้างของกองช่าง



| ประเภท ระดับ | ทั่วไป | | | วิชาการ | | | อำนาจการท้องถิ่น | | พนักงาน | | พนักงานจ้าง | | |
|-----------------|--------|-----|-----|---------|-----|-----|------------------|-----|---------|-----|-------------|--------|--------|
| | ปจ. | ชง. | อส. | ปจ. | ชก. | ชก. | ชช. | ต.น | กลาง | สูง | ส่วนตำบล | ภารกิจ | ทั่วไป |
| จำนวน (คน) | - | ๑ | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๒ | ๓ | ๔ |

หมายเหตุ ยังขาดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ อัตรา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเห็นควรพิจารณาเพิ่มในคราวต่อไป

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



| ประเภท | ทั่วไป | | | | วิชาการ | | | | อำนาจการท้องถิ่น | | | พนักงานจ้าง | | | | |
|-----------|--------|-----|-----|---------|---------|-----|---------|-----|------------------|-----|------|-------------|----------|--------|--------|--|
| | บง. | ขง. | อส. | ปง./ขง. | ปก. | ชก. | ปก./ชก. | ขพ. | ขช. | ต้น | กลาง | สูง | ส่วนตำบล | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| ระดับ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| จำนวน(คน) | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๓ | ๒ | ๓ | |

หมายเหตุ ยังขาดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเห็นควรพิจารณากำหนดเพิ่มในคราวต่อไป

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน

| |
|-------------------------|
| ๑ |
| 1. ฝ่ายตรวจสอบภายใน (๑) |

| ประเภท ระดับ | ทั่วไป | | | วิชาการ | | | บริหารท้องถิ่น | | | พนักงาน | | พนักงานจ้าง | |
|-----------------|--------|-----|-----|---------|-----|-----|----------------|------|-----|----------|--------|-------------|---|
| | ปจ. | ชง. | อส. | ปจ. | ชก. | ขพ. | ตั้น | กลาง | สูง | ส่วนตำบล | ภารกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวน(คน) | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | - | ๑ | - | - |

หมายเหตุ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมตามแนวปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อที่ ๕

ข้อ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดควบคุมดูแลตำแหน่งและภารกิจกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลังที่ ๓ ปี ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวจรเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน(บาท) | | | | หมายเหตุ |
|-------|--|----------------------------|--------------------|---|-----------|--------|--------------------|---|-----------|--------|----------------|------------------|----------------|---------------|--------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | เงินค่าตอบแทน | |
| ๑ | ว่าง ๑.ก.๖๖๔ | - | ๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | บ.ท. | ๑๘-๓-๐๐-๑๑๐๓-๐๐๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | บ.ท. | ๕๕๘,๐๕๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๘๔,๐๐๐ | ๗๑๖,๐๕๐ | ว่าง ๑.ก.๖๖๔ |
| ๒ | กำหนดตำแหน่งประเภทค.อบ.ค. | - | - | - | - | - | ๑๘-๓-๐๐-๒๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ป.ก./ช.ก. | ว.ช.ก. | ๓๕๕,๒๒๐ | - | - | ๓๕๕,๒๒๐ | กำหนดตำแหน่ง |
| ๓ | สำนักปลัด นายสมบวร สายสุธ | ป.ตรี ก.ว.๕๗๗๖๖๖ | ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | อ.ท. | ๑๘-๓-๐๑-๒๑๐๓-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | อ.ท. | ๓๖๘,๕๘๐ | ๕๒,๐๐๐ | - | ๔๑๐,๕๘๐ | |
| ๔ | นางจิตตมา สวัสดิ์ | ป.ตรี ร.น. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก. | ว.ช.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ช.ก. | ว.ช.ก. | ๒๘๓,๗๖๐ | - | - | ๒๘๓,๗๖๐ | |
| ๕ | นายธีรเนตร ยิ่งยัม | ป.ตรี | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก. | ว.ช.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก. | ว.ช.ก. | ๒๓๓,๗๖๐ | - | - | ๒๓๓,๗๖๐ | |
| ๖ | นางสาวสุวิศตรา แซงสี | ป.ตรี | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ป.ก./ช.ก. | ว.ช.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ป.ก. | ว.ช.ก. | ๒๐๗,๕๘๐ | - | - | ๒๐๗,๕๘๐ | |
| ๗ | นายศรีศักดิ์ หนองใจ | ป.ตรี มีประสบการณ์พิเศษ | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ช.ก. | ว.ช.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ช.ก. | ว.ช.ก. | ๓๕๒,๗๒๐ | - | - | ๓๕๒,๗๒๐ | |
| ๘ | นางสาวกรรณภัฏ วรเลิศ | ป.โท ก.น.๕๗๗๖๖๖ | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ช.ก. | ว.ช.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ช.ก. | ว.ช.ก. | ๒๖๖,๐๕๐ | - | - | ๒๖๖,๐๕๐ | |
| ๙ | นางสาวดาราวรรณ การคำ | ป.ตรี มีประสบการณ์พิเศษ | ๑๘-๓-๐๑-๕๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ช.ง. | ท.ไป | ๑๘-๓-๐๑-๕๑๐๓-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ช.ง. | ท.ไป | ๒๘๖,๗๖๐ | - | - | ๒๘๖,๗๖๐ | |
| ๑๐ | นางสาวมาวยรี สอนิล | ป.ตรี ก.น.๕๗๗๖๖๖ | ๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๗ | ครู | - | - | ๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๗ | ครู | - | - | ๒๕๕,๒๕๐ | - | - | เงินอุดหนุน | |
| ๑๑ | นางศิริทิพย์ ประดับแก้ว | ป.ตรี ก.น.๕๗๗๖๖๖ | ๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๗ | ครู | - | - | ๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๗๗ | ครู | - | - | ๒๕๕,๒๕๐ | - | - | เงินอุดหนุน | |
| ๑๒ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนิตยา เชิญขวัญศรี | ป.ตรี | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ๑๕๑,๖๕๐ | - | - | ๑๕๑,๖๕๐ | |
| ๑๓ | นายอภิรักษ์ พลจันทร์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ๑๘๘,๕๒๐ | - | - | ๑๘๘,๕๒๐ | |

ข้อ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและรายการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน(บาท) | | | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------------------|--------------------|---|---------|-------|--------------------|---|---------|-------|----------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑๔ | นายขวัญชัย พงศ์รัมย์แก้ว | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | | | ๑๓๒,๒๕๐ (๒๖,๖๖๖x๑๒) | | ๑๓๒,๒๕๐ ว่างขุมเล็ก |
| ๑๕ | นายอชิทธิพล มีมิตรโกปานนท์ | ปวช. | - | พนักงานขับรถยนต์ | | | | พนักงานขับรถยนต์ | | | | ๑๕๒,๖๕๐ (๑๒,๗๒๐x๑๒) | | ๑๕๒,๖๕๐ |
| ๑๖ | นางสาววิมลภา ทองธานี | ป.ตรี บัญชี | - | ผู้ดูแลเด็ก บริหารงาน | | | | ผู้ดูแลเด็ก บริหารงาน <small>ตามข้อ ๑๖ แห่งกฎกระทรวง ก.บ. ๒๕๖๖</small> | | | | ๑๓๕,๗๒๐ (๑๑,๓๑๐x๑๒) | | ๑๓๕,๗๒๐ งบท้องถิ่น |
| ๑๗ | พนักงานช่างซ่อมไป ว่าง ๑ พ.ค.๖๕ | ม.๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก | | | | ผู้ดูแลเด็ก | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | | เงินอุดหนุน |
| ๑๘ | นางสาวดวงตา คำเมือง | ป.๖ | - | นักการ | | | | นักการ | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๑๙ | นางสาวเชมรินทร์ พลายนเดช | ป.ตรี | - | นักการ | | | | นักการ | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๐ | นางสาวชัญญ์รัตน์ เกตุอุทอง | ป.ตรี การเลข. | - | คนงาน | | | | คนงาน | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๒๑ | นางสาววรรณิภา กุศลทิพย์เจริญ | ป.ตรี บัญชี | ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | | ต้น | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | | | ๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒) | ๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | ๓๘๘,๑๖๐ รับโอน ๒ พ.ค.๖๕ |
| ๒๒ | นางสาขานุช สิมอริย | ป.โท บริหารธุรกิจ | ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | | ต้น | หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | | | ๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒) | ๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒) | ๔๕๓,๗๒๐ รับโอน ๒ พ.ค.๖๕ |
| ๒๓ | นางสาวภัคกร ก้านเหลือง | ป.ตรี เศรษฐศาสตร์ | ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี | วิชาการ | | ป.ก. | นักวิชาการเงินและบัญชี | วิชาการ | | | ๑๕๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒) | | ๑๕๐,๐๘๐ |
| ๒๔ | ว่าง ๒ ส.ค.๖๕ | - | ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๓ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | วิชาการ | | ป.ก. | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | วิชาการ | | | ๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน | | ๓๕๕,๓๒๐ ว่าง ๒ ส.ค.๖๕ |
| ๒๕ | นางสาวทิวภากร อุดสาห์ | ป.โท บริหารธุรกิจ | ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ | วิชาการ | | ช.ก. | นักวิชาการพัสดุ | วิชาการ | | | ๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒) | | ๔๐๒,๗๒๐ |
| ๒๖ | สุกฉิ่งประจักษ์ นางสาวรุ่งนันทิสา รุ่งเรืองศรี | ป.ตรี การจัดการทั่วไป | ๑๘-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑ | ผู้ช่วยประจำ นักวิชาการคลัง | | | | ผู้ช่วยประจำ นักวิชาการคลัง | | | | ๒๘๘,๙๖๐ (๒๔,๐๘๐x๑๒) | | ๒๘๘,๙๖๐ |

ข้อ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระกำหนดค่าตอบแทนในส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลังที่ ๒/๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลหัวจรเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน (บาท) | | | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------------------------|---------------------------------|-------|--------|--|--------------------|-------|--------|-------------------------|-----------------|------------------|--------------------------------|----------|
| | | | ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท | ระดับ | ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ (เงินค่าตอบแทน) | |
| ๒๓ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพรทิพย์ นมะลิ | ป.ตรี กษัตริย์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | ๑๙๒,๒๔๐ (๑๖,๐๖๐x๑๒) | | | | ๑๙๒,๒๔๐ |
| ๒๔ | นางสาวสุภาวดี ยอดเมือง | ป.โท รัฐศาสตร์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | | | | ๑๙๒,๘๔๐ (๑๖,๐๗๐x๑๒) | | | | ๑๙๒,๘๔๐ |
| ๒๕ | พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวอรรณณ เกตุน้อย | ม.๓ | พนักงานจดมตราบัตรน้ำ | | | พนักงานจดมตราบัตรน้ำ | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓๐ | นางสาววิชากรณ พูลทอง | ปวช. | พนักงานจดมตราบัตรน้ำ | | | พนักงานจดมตราบัตรน้ำ | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓๑ | กำหนดเพิ่ม ว่าง | | คนงาน | | | คนงาน | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓๒ | นางอริสรา ลอยชัย | ป.ตรี ราม (เทคโนโลยีบริหาร) | ผู้อำนวยการกองช่าง | | อ.ท. | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | | | | ๔๒๐๐๐ | | | | ๔๕๓,๓๒๐ |
| ๓๓ | นายรุ่งโรจน์ ลีติดใหญ่ชัย | ปวส. ก่อสร้าง | นายช่างโยธา | | ท.ไป | นายช่างโยธา | | | | ๒๙๓,๐๕๕-๓๐๑๑ | | | | ๒๙๓,๐๕๕ |
| ๓๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวศรินทร์ นิมิโคยานันท์ | ป.ตรี ศึกษาศาสตร์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | | | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | | | | ๑๓๘,๐๐๐ |
| ๓๕ | ว่าง ๑ พ.ค. ๖๕ | | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | | | ๑๔๙,๐๕๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒) | | | | ๑๔๙,๐๕๐ |
| ๓๖ | นายชัยชาญ งามพริ้งศรี | ป.๔ | พนักงานผลิตน้ำประปา | | | พนักงานผลิตน้ำประปา | | | | ๑๓๘,๖๔๐ (๑๔,๕๗๐ x๑๒) | | | | ๑๓๘,๖๔๐ |
| ๓๗ | พนักงานจ้างทั่วไป นายสงกรานต์ ทองวงษ์ญาติ | ม.๓ | พนักงานจ้างทั่วไป | | | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | | | | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๓๘ | นายรังสรรค์ ฐานปัญญา | ปวช. | คนงาน | | | คนงาน | | | | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | | | | ๑๐๘,๐๐๐ |

ข้อ ๑๑ บัญชีแสดงการจัดคณคลงผู้ตำแหน่งและกรทำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการแผนอัตรากำลังที่ ๒/๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวจรเข้ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน(บาท) | | | หมายเหตุ |
|-------|---|--|--------------------|--|--------|-----------|--------------------|--|--------|-----------------------------|------------------------|------------------|---------------------------------|------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน | |
| ๓๙ | วัง ๑ ก.พ.๖๕ | ป.๖ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๐ | นายอ้วนชัย ปรีจางศิริ | ม.๖ | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๑ | นางสาวกนิษฐา ไททวี | ป.โท <small>(นักบริหารงานบุคคล)</small> | ๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | อ.ท. | ต้น | ๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | อ.ท. | ๓๘๘,๕๐๐ (๒๒,๕๕๐ X๑๒) | ๕๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ X๑๒) | - | ๔๓๐,๕๐๐ | |
| ๔๒ | วัง เต็ม ๑ มี.๖๓ | - | ๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข | ทั่วไป | ป.ง./ข.ง. | ๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุข | ทั่วไป | ๒๘๗,๘๐๐ ค่ากลางเงินเดือน | - | - | ๒๘๗,๘๐๐ | |
| ๔๓ | กำหนดเพิ่ม | - | - | - | - | - | ๑๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ | เจ้าหน้าที่งานธุรการ | ทั่วไป | ๒๘๗,๘๐๐ ค่ากลางเงินเดือน | - | - | ๒๘๗,๘๐๐ | กำหนดเพิ่ม |
| ๔๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายภาคภูมิ นิตยการณ | ป.โท รัฐศาสตร์ | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๘๘,๕๒๐ (๑๕,๗๑๐ X๑๒) | - | - | ๑๘๘,๕๒๐ | |
| ๔๕ | นายอดพนม จรุงสินจิรัส | ม.๖ | - | คนสวน | - | - | - | คนสวน | - | ๑๕๑,๕๖๐ (๑๒,๖๓๐ X๑๒) | - | - | ๑๕๑,๕๖๐ | |
| ๔๖ | พนักงานจ้างทั่วไป นายสมชาย แยมสรวล | ม.๓ | - | พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๗ | นายจักรวรรดิ มลัยพิมพ์ | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๔๘ | นายวีระ อ่ำพร | ม.๓ | - | คนงานประจำรถขยะ | - | - | - | คนงานประจำรถขยะ | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |

ภาคผนวก



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

1 รายรับ

| รายรับ | รายรับจริง ปี 2563 | ประมาณการ ปี 2564 | ประมาณการ ปี 2565 |
|---|-----------------------|----------------------|----------------------|
| รายได้จัดเก็บเอง | | | |
| หมวดภาษีอากร | 321,561.30 | 630,000.00 | 320,000.00 |
| หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต | 488,127.70 | 436,800.00 | 481,400.00 |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | 459,197.40 | 530,000.00 | 460,000.00 |
| หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ | 1,505,048.00 | 1,260,000.00 | 1,530,000.00 |
| หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 1,509.46 | 1,200.00 | 2,100.00 |
| หมวดรายได้จากทุน | 1,370.00 | 2,000.00 | 1,500.00 |
| รวมรายได้จัดเก็บเอง | 2,776,813.86 | 2,860,000.00 | 2,795,000.00 |
| รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดภาษีจัดสรร | 22,312,492.10 | 21,140,000.00 | 22,405,000.00 |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 22,312,492.10 | 21,140,000.00 | 22,405,000.00 |
| รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | | |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | 10,122,829.00 | 10,000,000.00 | 9,800,000.00 |
| รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 10,122,829.00 | 10,000,000.00 | 9,800,000.00 |
| รวม | 35,212,134.96 | 34,000,000.00 | 35,000,000.00 |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๑

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/-

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

เรื่องเดิม

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม มีมติเห็นชอบเมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ หากในระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณที่เพิ่มมากขึ้นและไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่
- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอ กำหนดเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีอัตรากำลังกำลังไม่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จำเป็นต้องพิจารณาความพร้อมเกี่ยวกับ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจให้เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑ และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตรากำลังส่วนราชการอื่นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

-๒-

ระเบียบ/ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

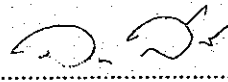
๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑,๓๕,
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และเรื่องการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๖๔
๔. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๗๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

โปรดพิจารณา

๑. พิจารณาให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
๒. พิจารณาให้แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



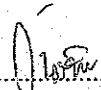
(นางจินตนา สวัสดิ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความเห็น.....เห็นควรพิจารณาปรับปรุงนาง สันติมา ทรัพย์

(ลงชื่อ)



(นางกันธมา ไทรทับทม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-๓-

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ความเห็น

เพื่ออนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายธนาวุธ สายพุทธ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ,ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๑,๓๕,ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ และเรื่องการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๖๔,หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว๑๓๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง มีหน้าที่ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามภารกิจ หน้าที่ในด้านต่างๆ , กำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อก ๑๐๑

ที่ นธ ๗๘๘๐๑/-

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มที่ ๑๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม มีอัตรากำลังกำลังไม่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จำเป็นต้องพิจารณาความพร้อมเกี่ยวกับ ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจให้เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อปรับปรุงอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมใน วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

-รับทราบ

ปลัด อบต.ห้วยจรเข้ม.....

หัวหน้าสำนักปลัด.....

ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ผู้อำนวยการกองช่าง.....

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข.....

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

วันพุธ ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

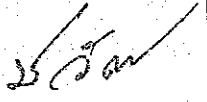
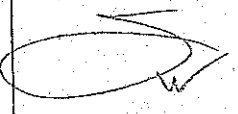
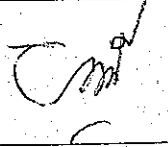
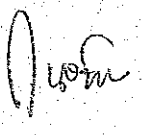
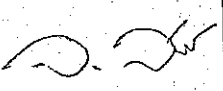
- การพิจารณาการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในแผนอัตรากำลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยจรเข้ม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|----------|-------------------------|---|---|----------|
| ๑ | นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยจรเข้ม ประธานกรรมการ |  | |
| ๒ | นายธนาวุธ สายยุทธ | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม กรรมการ |  | |
| ๓ | นายเผด็จม ลอยขวัญ | ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ |  | |
| ๔ | นางสาวกัณธิมา ไทรทับทิม | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม กรรมการ |  | |
| ๕ | นางจินตนา สวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ |  | |

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
วันพุธ ที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง |
|----------|-------------------------|---|
| ๑ | นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม |
| ๒ | นายเผด็จ ลอยขวัญ | ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓ | นางสาวกันธิมา ไทรทับทิม | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๔ | นายธนาวุช สายยุทธ | หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม |
| ๕ | นางจินตนา สวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
ประธานฯ

- เมื่อคณะกรรมการมาครบแล้วขอเปิดการประชุมคณะกรรมการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๑

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- ตามประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ แลที่แก้ไขข้อ ๒๑ หากใน
ระหว่างการประกาศใช้บังคับแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบล มีเหตุผลความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงาน
ส่วนตำบลเพิ่มใหม่นอกเหนือจากที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง เพื่อรองรับ
ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณที่เพิ่มมากขึ้นและไม่
เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ต่อ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความ
เห็นชอบก่อน การเสนอขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ให้องค์การบริหารส่วน
ตำบลชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอ กำหนดตำแหน่ง ให้คณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณา โดยมีรายการ ดังต่อไปนี้
(๑) เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่

-๒-

- (๒) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน หรือปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิม ถึงขนาดจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่
- (๓) ชื่อตำแหน่ง สายงาน ระดับตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๔) หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่มใหม่
- (๕) ส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยให้แสดงกรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งที่ขอเพิ่มใหม่
- (๖) เหตุผลความจำเป็นอื่น
- ผมจึงเชิญคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายธนวุธ สายุทธ
กรรมการและเลขานุการ

- เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ ได้แจ้งกรณีมีอัตรากำลังกำลังไม่เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ จำเป็นต้องพิจารณาความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เป็นภารกิจให้เหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต. ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม และเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลจึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตรากำลังส่วนราชการอื่นให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี- เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๓.๑ การกำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-๓-

นายธนารุท สายยุทธ
กรรมการและเลขานุการ

นางจินตนา สวัสดิ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

-ผมขอให้ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปัจจุบัน พร้อมอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบันว่ามีกอง/สำนัก ใดมีบุคลากรและภาระค่าใช้จ่ายและปริมาณงานมากน้อยเพียงใด เพื่อให้คณะกรรมการร่วมพิจารณาไปพร้อมกัน

- โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
ปัจจุบัน ประกอบด้วย ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งว่าง

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๘ อัตรา

๒. กองคลัง อัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่งว่าง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ตำแหน่งว่าง

ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งว่าง

ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑ อัตรา

๓. กองช่าง อัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙ อัตรา

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อัตรากำลัง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ตำแหน่งว่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗ อัตรา

รวมอัตรากำลังทุกส่วนราชการทั้งสิ้น ๔๗ อัตรา

-๔-

ภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ จากสถิติข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และตามโครงสร้างส่วนราชการปัจจุบันของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดตามเอกสารที่ส่งให้คณะกรรมการทุกท่าน

ตารางแสดงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

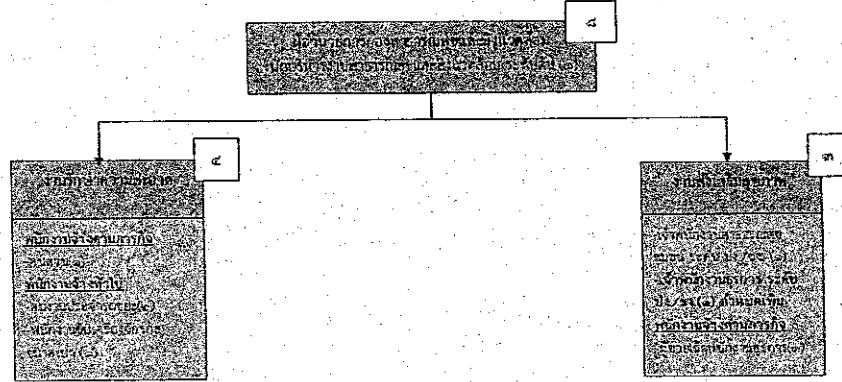
ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๓๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

| รายการ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | หมายเหตุ |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|----------|
| ประมาณการรายจ่ายประจำปี | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ | ๓๖,๕๖๖,๐๐๐ | |
| วงเงินค่าใช้จ่ายร้อยละ ๔๐ | ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ | ๑๔,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ | |
| ค่าใช้จ่ายงานบริหารงานบุคคล | | | | |
| - เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง ฯ | ๑๐,๕๖๗,๖๐๐ | ๑๑,๑๒๖,๐๘๐ | ๑๑,๕๕๔,๐๘๐ | |
| - ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๖ % | ๑,๒๖๖,๕๙๔ | ๑,๓๗๕,๖๒๕ | ๑,๓๗๖,๖๕๕ | |
| รวม | ๑๑,๘๓๔,๑๙๔ | ๑๒,๕๐๑,๖๐๕ | ๑๒,๙๓๐,๗๓๕ | |
| คิดเป็นร้อยละ | ๓๔.๖๗ | ๓๕.๖๐ | ๓๕.๔๔ | |

หมายเหตุ

- ประมาณการรายจ่ายของข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔
- ประมาณการรายจ่ายของข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕
- ประมาณการรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เก็บเงินอีกร้อยละ ๕ = ๑,๙๖๐,๐๐๐ บาท ของข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



| ประเภท | ทั่วไป | | | | วิชาการ | | | | | อำนาจการท้องถิ่น | | | พนักงานส่วนตำบล | พนักงานจ้าง | | |
|---------|--------|------|------|-----------|---------|------|-----------|------|------|------------------|------|-----|-----------------|-------------|--------|---|
| | ป.ก. | ท.ก. | อ.ส. | ป.ง./ช.ง. | ป.ก. | ท.ก. | ป.ก./ช.ก. | อ.ส. | อ.ช. | ต.บ. | กลาง | สูง | | การกิจ | ทั่วไป | |
| จำนวนคน | - | - | - | ๒ | - | - | - | - | - | - | ๑ | - | - | ๓ | ๒ | ๓ |

นางสาวกัญธิมา ไทรทับทิม กรรมการ

- จากปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ยังขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานอีกจำนวนหลายอัตรา แต่จากภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ เห็นว่าควรปรับปรุงกำหนดเพิ่มในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการก่อน เนื่องจากตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน ตั้งแต่เจ้าพนักงานสาธารณสุข โอนย้าย ไปและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีพนักงานส่วนตำบลเพียง ๒ อัตรา จึงส่งผลกระทบต่อการทำงานหลายด้าน เพื่อให้การปฏิบัติงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเกิดประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลห้วยจรเข้ ได้รับการบริการสาธารณสุขที่ดี จึงขอให้ทุกท่านพิจารณาให้กำหนดเพิ่มอัตรากำลังดังกล่าว

-๕-

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
ประธานฯ

- ผมขอให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาความจำเป็นและภาระงาน ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ว่าส่งผลกระทบต่อด้านใดบ้าง

นายธนาวุฑ์ สายุทธ
กรรมการและเลขานุการ

-ผมเห็นว่าในช่วงหลายปีที่ผ่านมาตั้งแต่มีการระบาดของโรคติดเชื้อ COVID๑๙ งานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพิ่มขึ้นเป็นเท่าตัว และ อัตรากำลังที่มีอยู่นั้นไม่เพียงพอ สำหรับปฏิบัติงาน เห็นว่าการเพิ่มอัตรากำลัง ในกองนี้ก็จะช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผมขอมติที่ ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ให้เพิ่มอัตรากำลัง

๓.๒ การขอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อตำแหน่งว่าง

นายธนาวุฑ์ สายุทธ
กรรมการและเลขานุการ

- ผมขอเสนอเรื่องให้คณะกรรมการทุกท่านพิจารณาเรื่องต่อไปนะครับ ตามที่ พนักงานจ้างตามภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า ได้ สอบแข่งขันเป็นพนักงานส่วนตำบล และลำดับในการสอบแข่งขัน มีโอกาส ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ๒ ราย คือ ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา ด้วยภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วย จรเข้ม่า ผมเห็นว่าเป็นโอกาสที่ดีที่เราจะขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังกล่าว เพื่อควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
ประธานฯ

- ผมเห็นว่าพนักงานจ้างตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวน มาก เมื่อเทียบเคียงกับองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีภารกิจหน้าที่ ใกล้เคียงกัน ก็เห็นว่าหากพนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลแล้ว ก็เห็นควรขอยุบเลิกตำแหน่ง ดังกล่าว

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ให้ขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อตำแหน่งว่าง

นายเผด็จม ลอยขวัญ
กรรมการ

- จากที่จะขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุเมื่อตำแหน่งว่างนั้น ผมในฐานะรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง เห็นว่างานในตำแหน่งนี้มี ภารกิจที่ต้องปฏิบัติจำนวนมาก ถึงแม้ว่าจะมีพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ อยู่ จึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาในส่วนนี้ครับ

-๖-

นายธนารุท สายุทธ
กรรมการและเลขานุการ

- ถ้าอย่างนั้น ผมขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องถัดไป หากจะกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน และมอบหมายให้ช่วยปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่จะยุบเลิกเมื่อตำแหน่งว่าง นั้น พนักงานจ้างทั่วไป ไม่มีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในทุกๆปี และเราสามารถมีผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีภารกิจหน้าที่ ของงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง คณะกรรมการท่านอื่นมีความเห็นอย่างไรครับ

มติที่ประชุม

-รับทราบ มีมติเห็นชอบ

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
ประธานฯ

- ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น และการจัดคนลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมนั้น ได้ข้อสรุปว่าองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า จะปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

- กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

- ขอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา เมื่อตำแหน่งว่าง ในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา และ กองคลัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

- ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป กองคลัง แทนตำแหน่ง ที่จะยุบเลิก เนื่องจากมีปริมาณงานจำนวนมาก เพื่อเป็นการบริหารภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เมื่อดำเนินการแล้วภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ เท่าใดขอให้ผู้ช่วยเลขานุการ ช่วยคำนวณและแจ้งที่ประชุมให้ทราบด้วยครับ

นางจินตนา สวัสดิ์
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลก่อนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓๔.๗๐ เพอร์เซ็นต์ ประมาณ ๑๒,๑๔๕,๓๙๒ บาท จากข้อบัญญัติรายจ่าย ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลภายหลังปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓๕.๖๐ เพอร์เซ็นต์ ประมาณ ๑๒,๔๖๑,๑๖๕ บาท จากข้อบัญญัติรายจ่าย ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

- ทราบ มีมติเห็นชอบ

-๗-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ)




ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางจินตนา สวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และได้ปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๘ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๓ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๘/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วยัง

อาศัยอำนาจความตามมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐมในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ประเภท องค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการดังนี้

๑. การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม แบ่งส่วนราชการหลักออกเป็น ๑ สำนัก ๓ กอง และ ๑ หน่วย คือ - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- หน่วยตรวจสอบภายใน

๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๕ งานดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและ เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งาน กิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย และงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดว่าเป็นภารกิจหรือความรับผิดชอบ ของส่วนราชการใด

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

การบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล งานวิเคราะห์การวางแผน อัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนด ตำแหน่งและการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับ การสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุ และแต่งตั้ง งานจัดทำควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบ สารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับ เงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการ ลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพใน การปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการ ทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำ แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนา ท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) งานตรวจติดตามและ ประเมินผลแผนงานและโครงการ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การ บริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จาริตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อนไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติน่าไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานด้านจิตวิทยา งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

งานนิติกรรมและสัญญา งานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดีลูกหนี้ขององค์กร งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกล่เกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก งานตรวจสอบและดำเนินการ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง งานการติดตาม และส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง งานรับเรื่องร้องทุกข์และการอุทธรณ์ งานพิจารณาเรื่องทุกข์ และการพิจารณาอุทธรณ์ งานตรวจสอบ

๑.๖ งานนิติการ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ (ต่อ)

พิจารณา ให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานตรวจสอบสัญญา ข้อตกลงที่มีผลผูกพันทางนิติกรรม และการยกร่างนิติกรรมสัญญาให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานบังคับคดีตามคำสั่งหรือคำพิพากษาศาลยุติธรรม ศาลปกครองและใช้มาตรการบังคับตามคำสั่งทางปกครองตามคำสั่ง งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมายคำพิพากษา คำวินิจฉัยต่างๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอความเห็น และตอบข้อหารือด้านกฎหมายและเป็นกรรมการด้านกฎหมายขององค์กร งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลัง งานการเงินและบัญชี

๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน การหักภาษีเงินได้และนำส่งภาษี การตัดโอนเงินเดือน งานเก็บรักษาเงิน งานขออนุมัติเบิกเงินตัดปีและขอขยายเวลาเบิกจ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายรวบรวมสถิติเงินได้ ประเภทต่าง ๆ งานจัดทำงบและแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สิน หนี้สิน งบโครงการ เงินสะสม

๒.๒ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้และพัฒนารายได้ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมการจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน งานจัดทำ/ตรวจ สอบ บัญชีและการรับเงินในกิจการประปาและงานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ งานปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี งานจัดทำหนังสือรับรองผลงานและทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำงบทรัพย์สิน งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี งานการจำหน่ายพัสดุ งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สินและทะเบียนคุมการยืม งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ งานอนุญาต และจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท งานจดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์ส่วนบุคคล งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินนอกงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือคำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานควบคุมงาน ก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ งานด้านวิศวกรรม งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการราคาก่อสร้าง และงานจ้างต่าง ๆ งานด้านการสำรวจและออกแบบก่อสร้างต่าง ๆ งานเขียนแบบ งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานขนส่งและวิศวกรรมการจราจร งานระบายน้ำ งานจัดตกแต่งสถานที่

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำ แผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งาน สุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งาน ให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งาน วิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการ สาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งาน เวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์ สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งาน กายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความ สะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและ บำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผน ดำเนินการงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการ สิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงาน ด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๔.๑ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ งานบริการรักษาความสะอาด งาน บริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งาน ส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานส่งเสริม ป้องกันควบคุมโรค

-๗-

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ที่ ๒๔๒ /๒๕๖๕

เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ แล้วนั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจระเข้ม เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๘ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจระเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตราเก่าเดิม | | | กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ | | | เงินเดือน(บาท) | | | หมายเหตุ |
|-------|--|----------------------------------|-------------------|--|-----------|----------------------|--|-----------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๑ | ว่าง - สกค ว่าง ๑ ก.พ.๖๕ | - | ๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๑๘-๓-๐๑-๑๑๐๑-๐๑๑ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) | กลาง | ๕๕,๘๐๕.๐๐ | ๘๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๐) | ๘๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๐) | ๓๒๖,๐๕๐ 7 ก.พ.๖๕ |
| ๒ | กำหนดเพิ่มเติมประกาศอ.อบต. ว่าง | - | - | - | - | ๑๘-๓-๐๑-๒๒๐๕-๐๐๑ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ป.ก./ช.ก. | ๓๕,๕๓๒.๐๐ | - | - | ๓๕,๕๓๒.๐๐ กำหนดเพิ่ม |
| ๓ | สัวินภัสสร นายอนุชา สายพุทธ | ป.ตรี อ.ม.พิเศษกิจ | ๑๘-๓-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานสถิติ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๑๘-๓-๐๑-๒๒๐๑-๐๐๑ | หัวหน้าสำนักงานสถิติ (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น | ๓๖๘,๕๘๐ (๓๐,๗๐๕x๑๒) | ๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | ๔๑๑,๕๘๐ |
| ๔ | นางจินตนา สวัสดิ์ นายธีรเนตร ยั่งยืน | ป.ตรี อ.ม. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ป.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ | นักทรัพยากรบุคคล | ช.ก. | ๒๕๓,๗๖๐ (๒๕,๒๗๐x๑๒) | - | - | ๒๕๓,๗๖๐ |
| ๕ | นางสาวสุภัทรา แซงสี | ป.ตรี | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ป.ก. | ๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒) | - | - | ๒๓๓,๗๖๐ |
| ๖ | นายศรีศักดิ์ ชมชื่นใจ | ป.ตรี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ป.ก./ช.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ | นิติกร | ป.ก. | ๒๐๗,๕๘๐ (๑๗,๒๙๖x๑๒) | - | - | ๒๐๗,๕๘๐ |
| ๗ | นางสาวกุลภัสสร วรรณใจ | ป.ตรี นางอภิญญาภัทรา | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ช.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑ | นักพัฒนาชุมชน | ช.ก. | ๓๕๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒) | - | - | ๓๕๒,๗๒๐ |
| ๘ | นางสาวกุลภัสสร วรรณใจ | ป.โท นายอภิญญาภัทรา | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ช.ก. | ๑๘-๓-๐๑-๓๑๐๗-๐๐๑ | นักวิชาการศึกษา | ช.ก. | ๒๖๖,๐๕๐ (๒๒,๑๗๐x๑๒) | - | - | ๒๖๖,๐๕๐ |
| ๙ | นางสาวดารารมย์ การคำ | ป.ตรี ผู้ทรงคุณวุฒิ | ๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ช.ง. | ๑๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ | เจ้าพนักงานธุรการ | ช.ง. | ๒๕๕,๖๕๐ (๒๑,๒๖๐x๑๒) | - | - | ๒๕๕,๖๕๐ |
| ๑๐ | นางสาวมยุรี สมนิล | ป.ตรี การศึกษาระดับสูง | ๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๕ | ครู | - | ๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๕ | ครู | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๑๑ | นางศิริทิพย์ ประดับแก้ว | ป.ตรี การศึกษาระดับสูง | ๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๕ | ครู | - | ๑๘-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๑๕ | ครู | - | - | - | - | เงินอุดหนุน |
| ๑๒ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวนิตยา เจริญวิบูลย์ | ป.ตรี การศึกษาระดับสูง | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๕๓,๖๕๐ (๑๕,๓๐๕x๑๒) | - | - | ๑๕๓,๖๕๐ |
| ๑๓ | นายอภิรักษ์ พลจันทร์ | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | - | ๑๘๘,๕๒๐ (๑๕,๗๑๐x๑๒) | - | - | ๑๘๘,๕๒๐ |

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มั่ง เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มั่ง อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | | เงินเดือน(บาท) | | | | หมายเหตุ |
|-------|--|----------------------|--------------------|---|-----------|-------------------|---|--------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|------------------|----------------|---------------|----------|
| | | | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง | ตำแหน่ง | ประเภท | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | เงินค่าตอบแทน | |
| ๑๔ | นายพิชญ์ ช่างตีเหล็ก | ป.ตรี | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | ๑๓๒,๒๕๐ (๑๖,๐๖๐x๑๒) | - | - | ๑๓๒,๒๕๐ | ว่างอุปเด็ก | |
| ๑๕ | นายอิทธิพล นิมิตรโคกานันท์ | ปวช. | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | - | - | พนักงานขับรถยนต์ | - | ๑๕๖,๖๕๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒) | - | - | ๑๕๖,๖๕๐ | | |
| ๑๖ | นางสาวธนาภา ทองธานี | ป.ตรี บัญชี | - | ผู้ดูแลเด็ก เก็บขยะ | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก เก็บขยะ | - | ๑๓๕,๗๒๐ (๑๓,๓๑๐x๑๒) | - | - | ๑๓๕,๗๒๐ | ว่างท้องถิ่น | |
| ๑๗ | พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวอริยาพร ว่าง ๑ พ.ค.๖๕ | ม.๖ | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | - | - | ผู้ดูแลเด็ก | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | เงินอุดหนุน | |
| ๑๘ | นางสาวดวงดา คำเมือง | ป.๖ | - | นักร้อง | - | - | - | นักร้อง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | | |
| ๑๙ | นางสาวเชรมินทร์ พลายนเดช | ป.ตรี | - | นักร้อง | - | - | - | นักร้อง | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | | |
| ๒๐ | นางสาวอริยาพร ว่าง ๑ พ.ค.๖๕ | ป.ตรี ภาษา | - | คนงาน | - | - | - | คนงาน | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | | |
| | นางสาวกรรณิการ์ กุศลทิพย์เจริญ | ป.ตรี | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | ๑๓๖,๑๖๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒) | ๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๙๒,๑๖๐ | | |
| ๒๑ | นางสาวกรรณิการ์ กุศลทิพย์เจริญ | ป.ตรี | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | ๑๓๖,๑๖๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒) | ๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๙๒,๑๖๐ | | |
| ๒๒ | นางสาวกรรณิการ์ กุศลทิพย์เจริญ | ป.โท บริหาร | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๒ | หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง) | อ.ท. | ๑๓๖,๑๖๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒) | ๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๙๒,๑๖๐ | | |
| ๒๓ | นางสาวกรรณิการ์ กุศลทิพย์เจริญ | ป.ตรี เศรษฐศาสตร์ | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) | ป.ก. | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | นักวิชาการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) | ป.ก. | ๑๓๖,๑๖๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒) | ๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๙๒,๑๖๐ | | |
| ๒๔ | นางสาวกรรณิการ์ กุศลทิพย์เจริญ | ป.โท บริหาร | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง) | ป.ก. | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง) | ป.ก. | ๑๓๖,๑๖๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒) | ๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๙๒,๑๖๐ | | |
| ๒๕ | นางสาวกรรณิการ์ กุศลทิพย์เจริญ | ป.โท บริหาร | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) | ป.ก./ช.ก. | ๑๘-๓๐-๕๖-๒๐๖๒-๐๐๑ | นักวิชาการพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) | ช.ก. | ๑๓๖,๑๖๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒) | ๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒) | - | - | ๑๙๒,๑๖๐ | | |
| ๒๖ | ลูกจ้างประจำ นางสาวรุ่งนง ว่าง ๑ พ.ค.๖๕ | ป.ตรี การ | - | ลูกจ้างประจำ นักวิชาการคลัง | - | - | - | ลูกจ้างประจำ นักวิชาการคลัง | - | ๑๓๖,๑๖๐ (๑๖,๖๖๐x๑๒) | - | - | ๑๓๖,๑๖๐ | ว่าง ๒ ส.ค.๖๕ | |

บัญชีแนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังที่ ๒/๒๕๖๕ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน(บาท) | | | เงินเพิ่มอื่นๆ | เงินค่าตอบแทน | หมายเหตุ |
|-------|--|-----------------------------|--|-------|--------|--|-------|--------|-------------------------|------------------|----------------|----------------|---------------|------------|
| | | | ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท | ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเดือน(บาท) | | | |
| ๒๗ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพรทิพย์ พุเมลิ | ป.ตรี กษ.๓๓๓ | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ๑๕๒,๒๕๐ (๑๖,๐๒๐x๑๒) | - | - | - | ๑๕๒,๒๕๐ | |
| ๒๘ | นางสาวสุมาลี ยอดเมือง | ป.โท ผู้ทรงวุฒิ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | - | - | ๑๕๒,๕๕๐ (๑๖,๐๗๐x๑๒) | - | - | - | ๑๕๒,๕๕๐ | |
| ๒๙ | พนักงานจ้างทั่วไป นางสาวอรพรรณ เกตุน้อย | ม.๓ | พนักงานจัดมาตรฐานน้ำ | - | - | พนักงานจัดมาตรฐานน้ำ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๐ | นางสาววิภากรณี พูลทอง | ปวช. | พนักงานจัดมาตรฐานน้ำ | - | - | พนักงานจัดมาตรฐานน้ำ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๑ | กำหนดเพิ่ม ว่าง | - | คนงาน | - | - | คนงาน | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม |
| ๓๒ | กองช่าง นายเดิมน ลอยขวัญ | ป.ตรี ท.ป.๓๐๕๒๑๓๐๑๑ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | อ.ท. | อ.ท. | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) | อ.ท. | อ.ท. | ๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒) | ๔๒๐๐๐ | ๔๒๐๐๐ | - | ๔๕๑,๓๒๐ | |
| ๓๓ | นายรุ่งโรจน์ ลิขิตไพฑูริย์ชัย | ปวส. ผู้ทรงวุฒิ | นายช่างโยธา | อ.ท. | ท.ไป | นายช่างโยธา | อ.ท. | ท.ไป | ๒๕๑,๒๕๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒) | - | - | - | ๒๕๑,๒๕๐ | |
| ๓๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวสนธิ์ นิมิตโกภาพันธ์ | ป.ตรี ผู้ประจําตามภารกิจ | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒) | - | - | - | ๑๓๘,๐๐๐ | |
| ๓๕ | ว่าง ๑ พ.ศ. ๒๕ | ป.ตรี ท.ป.๓๐๕๒๑๓๐๑๑ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | - | - | ๑๕๘,๐๕๐ (๑๖,๕๐๐x๑๒) | - | - | - | ๑๕๘,๐๕๐ | |
| ๓๖ | นายชัยชาญ งามพริ้งศรี | ป.๔ ท.ป.๓๐๕๒๑๓๐๑๑ | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | - | พนักงานผลิตน้ำประปา | - | - | ๑๓๕,๖๕๐ (๑๔,๖๗๐ x๑๒) | - | - | - | ๑๓๕,๖๕๐ | |
| ๓๗ | พนักงานจ้างทั่วไป นายสงกรานต์ ทองวงค์ญาติ | ม.๓ | พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |
| ๓๘ | นายรังสรรค์ ฐานปัญญา | ปวช. | คนงาน | - | - | คนงาน | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒) | - | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ | |

บัญชีแนบท้ายคำร้องต่อการบริหารส่วนต้นด้วยรายชื่อ เรื่อง การจัดพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานงานจ้าง ลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังที่ ๓ ปี ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลด้วยรายชื่อ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | คุณวุฒิ | กรอบอัตรากำลังเดิม | | | กรอบอัตรากำลังใหม่ | | | เงินเดือน(บาท) | | | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------------------------------|--|-------------------|--------|--|-------------------|--------|-----------------------------|------------------------|----------------|-----------------------|
| | | | ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท | ตำแหน่ง | ระดับ | ประเภท | เงินเดือน | เงินประจำตำแหน่ง | เงินเพิ่มอื่นๆ | |
| ๓๙ | นาง อ.ก.พ.๖๕ | ป.๖ | คณงาน | - | - | คณงาน | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๐ | นายวิวัฒน์ชัย ปรีชาวงศ์ศิริ | ม.๖ | คณงาน | - | - | คณงาน | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๑ | นางสาวกรีนนิมา ไทรทับทิม | ป.โท <small>จังหวัดนครปฐม</small> | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ค.๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | อ.ท. | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) | ค.๓-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ | อ.ท. | ๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐ X๑๒) | ๕๒,๐๐๐ (๓๕,๐๐๐ X๑๒) | - | ๔๓๐,๕๐๐ |
| ๔๒ | นางเจตน์ ๑ มี.๖๓ | - | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ค.๓-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ | ทั่วไป | เจ้าพนักงานสาธารณสุข | ค.๓-๓-๐๖-๕๖๐๑-๐๐๑ | ทั่วไป | ๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน | - | - | ๒๘๗,๙๐๐ |
| ๔๓ | กัทินดเพิ่ม | - | - | - | - | เจ้าพนักงานธุรการ | ค.๓-๓-๐๖-๕๑๐๑-๐๐๒ | ทั่วไป | ๒๘๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน | - | - | ๒๘๗,๙๐๐ กำหนดเพิ่ม |
| ๔๔ | พนักงานจ้างตามภารกิจ นายภาคภูมิ นิตยการณ | ป.โท รัฐศาสตร์ | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | - | - | ๑๘๘,๕๒๐ (๑๕,๗๑๐ X๑๒) | - | - | ๑๘๘,๕๒๐ |
| ๔๕ | นายอดพนม จรุงกลิ่นจิรัส | ม.๖ | คณงาน | - | - | คณงาน | - | - | ๑๕๑,๕๕๐ (๑๒,๖๓๐ X๑๒) | - | - | ๑๕๑,๕๕๐ |
| ๔๖ | พนักงานจ้างทั่วไป นายสมชาย แย้มสรวล | ม.๓ | พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๗ | นายจักรกรดี มาลัยเพิ่ม | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |
| ๔๘ | นายวิรัช อัคร | ม.๓ | คณงานประจำรถขยะ | - | - | คณงานประจำรถขยะ | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X๑๒) | - | - | ๑๐๘,๐๐๐ |