



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทร ๐๓๔-๒๗๐๒๗๓ ต่อ ๑๐๑.....

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/..... วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการปรับปรุงการทำงาน ลดขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

## เรื่องเดิม

จากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ผู้บริหารได้ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของทุกส่วนราชการ พร้อมทั้งกำชับให้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เพื่อป้องกันการร้องเรียน ในการยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง และเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ เกิดความพึงพอใจ เกิดความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง

## ข้อเท็จจริง

เพื่อปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานในการขออนุญาตก่อสร้าง ซึ่งกองช่างเป็นรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ประชุมคณะทำงานฯ
- ประกาศกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง
- ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
- รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

## ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒
๔. กฎกระทรวง, ข้อบัญญัติท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

/โปรดพิจารณา.....

โปรดพิจารณา

๑.พิจารณาให้ดำเนินการปรับปรุงการทำงาน ลดขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง กองช่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนามในโครงการและคำสั่ง  
ที่เสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....  
( นางจินตนา สวัสดิ์ )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป

ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
( นายเผด็จม ลอยขวัญ )  
ผู้อำนวยการกองช่าง

<p>ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... ( นายธนารุส สายุทธ ) หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ความเห็นของปลัด อบต.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... ( นางสาวอภิเชษ แสงปรีชาติ ) ปลัด อบต.</p>	<p>คำสั่งของนายก อบต.ห้วยจรเข้ม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบฯต่อไป</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ)..... ( นายมณชัย วัฒนกุลโชคชัย ) นายก อบต.ห้วยจรเข้ม</p>
--	--	---



**โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน**  
**เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม**

\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ได้วางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า การบริหารราชการตามพระราชบัญญัตินี้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ควรมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายอำนาจการตัดสินใจเพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

ประกอบกับการประชุมผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ติดตามผลการปฏิบัติงาน ของทุกส่วนราชการ พร้อมทั้งกำชับให้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในเรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง ให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เพื่อป้องกันการร้องเรียน ในการยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง และเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ เกิดความพึงพอใจ เกิดความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้าง ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการ มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ให้มีความรวดเร็ว ในการตอบสนองความต้องการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน เพื่องานบริการที่มีคุณภาพที่ดีที่สุดทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า จึงจัดทำโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนการขออนุญาตก่อสร้าง ขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อลดขั้นตอนการติดต่อราชการของประชาชน ให้ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงบริการของหน่วยงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนอย่างเต็มที่
- ๒.๒ เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงงานบริการของรัฐ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า
- ๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความประทับใจ ในการให้บริการของภาครัฐ
- ๒.๔ เพื่อป้องกันการร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการ

๓. เป้าหมาย.....

๓. เป้าหมาย

ผู้ขออนุญาตก่อสร้างในเขตพื้นที่ตำบลห้วยจรเข้ม

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
- ๔.๓ ประชุมคณะทำงานฯ
- ๔.๔ ประกาศกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง
- ๔.๕ ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
- ๔.๖ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- ๔.๗ สรุปและติดตามประเมินผลโครงการ
- ๔.๘ รายงานผลโครงการฯ ต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ


๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ผู้ขอรับบริการในการขออนุญาตก่อสร้างได้รับบริการที่ถูกต้อง สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๗.๒ ไม่มีเรื่องร้องเรียนในการให้บริการที่ล่าช้าหรือเรื่องอื่นที่เกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้าง

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

๙. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนโครงการ  
(นางจินตนา สวัสดิ์)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นายธนารุช สายุทธ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... *เห็นชอบ โดยคณะกรรมการบริหาร ๑.*

(ลงชื่อ)..... *อดิสร S* .....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า.....

(ลงชื่อ)..... *ชวรัตน์* ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายมณชัย วัฒนกุลโชคชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ที่ ๒๒๓/๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ที่ ๓๐๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ เพื่อเป็นการบริการการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชนผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ดังนี้

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม            | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม คนที่ ๑ | คณะกรรมการ             |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                        | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                               | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                               | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม            | คณะกรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                                 | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มต้องให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ หรือ ปรับปรุงการให้บริการ และรักษามาตรฐานระยะเวลาในการให้บริการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่ามีเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชา ความมอบอำนาจการตัดสินใจ การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติการปฏิบัติราชการ ผู้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง

๔. รายงานผลสัมฤทธิ์การดำเนินการ ปัญหาและอุปสรรค การดำเนินการของคณะกรรมการให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ปลัด อบต  
ท.สำนักงาน  
ผู้ตรวจทาง  
นาย.....

(ลงชื่อ).....

(นายมณฑล วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล โทรศัพท์ ๐๓๔-๒๗๐๒๕๓ ต่อ ๑๐๑

ที่ นฐ ๗๘๘๐๑/-

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

เรียน คณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มที่ ๒๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จะดำเนินการโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เพื่อลดขั้นตอนการติดต่อราชการของประชาชน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการเข้าถึงบริการของหน่วยงาน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ เกิดความประทับใจ ในการรับบริการ และป้องกันการร้องเรียนจากประชาชนผู้รับบริการ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวสำเร็จตามวัตถุประสงค์

จึงขอเชิญคณะทำงานฯ ทุกท่านประชุมใน วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา ดังกล่าว

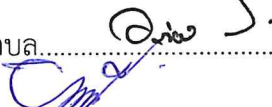
(ลงชื่อ)..... 


(นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

-รับทราบ

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม คนที่๑..... 

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... 

ผู้อำนวยการกองช่าง..... 

ผู้อำนวยการกองคลัง..... 

หัวหน้าสำนักปลัด..... 

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลา  
การให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม  
วันจันทร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

---

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- การแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและ  
รักษามาตรฐานระยะเวลา การให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วย  
จรเข้ม ตามคำสั่ง ๒๒๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อพิจารณา

- พิจารณาปรับลดระยะเวลาการให้บริการ งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

---

การประชุมคณะทำงานเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและ  
รักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม








ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันจันทร์ ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๓๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยจรเข้ม ประธานคณะทำงาน		
๒	นายสุรินทร์ นิมิตโกคานันท์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยจรเข้ม คณะทำงาน		
๓.	นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล คณะทำงาน		
๔	นายเผติม ลอยขวัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน		
๕	นางสาวตลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง คณะทำงาน		
๖	นายธนาวุธ สายุทธ	หัวหน้าสำนักปลัด คณะทำงานและเลขานุการ		
๗	นางจินตนา สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ		

\*\*\*\*\*

**บันทึกรายงานการประชุม**  
**คณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม**  
**วันที่ 30 เดือน มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม**

เริ่มประชุม เวลา 10.30 น.

**ผู้เข้าประชุม**

ลำดับที่	ชื่อ- ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1.	นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม	ประธานคณะกรรมการ
2.	นายสุรินทร์ นิमितโกคานันท์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม	คณะกรรมการ
3.	นางสาวอภิเชก แสงปรีชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
4.	นายเผด็จม ลอยขวัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
5.	นางสาวดลฤดี เหลืองเพิ่มสกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
6.	นายธนาวุธ สายูท	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการและเลขานุการ
7.	นางจินตนา สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เมื่อผู้เข้าประชุมมาพร้อมแล้ว ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้-

**ระเบียบวาระที่ 1**

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย  
ประธานฯ

**เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- สืบเนื่องจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2568 ที่ผมได้ติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการ พร้อมทั้งกำชับให้ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ในเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ประชาชนผู้รับบริการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เพื่อป้องกันการร้องเรียน ในการยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้าง และเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการ เกิดความพึงพอใจ เกิดความชัดเจน โปร่งใสในการดำเนินการอนุญาตก่อสร้าง วันนี้จึงเชิญคณะกรรมการทุกท่านประชุม เพื่อร่วมกันพิจารณาปรับปรุงขั้นตอนหรือระยะเวลาการดำเนินการให้บริการประชาชนในเรื่องนี้ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มที่ 223/2568 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง การพิจารณาปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อประชาชน  
งานขออนุญาตก่อสร้าง

นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ

คณะทำงาน

- ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- กระบวนการงานอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนและลดระยะเวลาการให้บริการประชาชนแยกเป็น

**1. คัดแยกกระบวนการที่จะปรับปรุง**

- เป็นกระบวนการหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นกระบวนการที่ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

- เป็นกระบวนการที่จะเกิดประโยชน์กับประชาชนจำนวนมาก

- เป็นกระบวนการที่ปรับปรุงแล้วมีผลกระทบต่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2. ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อประชาชน**

- แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

- สำรวจกระบวนการที่ให้ประชาชนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

- ดำเนินการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อให้ประชาชนมีความสะดวกโดยอาจใช้วิธีการยุบรวมขั้นตอนหรือการกระจายอำนาจการพิจารณาอนุญาตอนุมัติให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายกำหนด

- ประกาศกระบวนการขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนได้รับความสะดวกมากขึ้นลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน

**3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กระบวนการขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการบริหารตามอำนาจหน้าที่ให้ประชาชนได้ทราบ**

**4. ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาตอนุมัติให้ใช้เอกสารเท่าที่จำเป็นเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยากแก่ประชาชน**

**5. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและความพร้อมในการให้บริการประชาชน**

**6. จัดให้มีการติดตามและประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการประชาชน**

เมื่อได้คัดแยกกระบวนการที่จะปรับปรุงเพื่อให้บริการประชาชนได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในงานขออนุญาตก่อสร้าง นั้น ขอให้ผู้ช่วยเลขานุการแจ้งขั้นตอนกระบวนการงานเดิมให้คณะทำงานทุกคนได้ทราบด้วยค่ะ

นางจินตนา สวัสดิ์  
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ตามคู่มือประชาชนที่ได้แจกให้คณะทำงานทุกท่านนะคะ คู่มือนี้กองช่างได้  
ประชาสัมพันธ์ไว้ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานค่ะ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ส่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	7 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ. 1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น. 1)	35 วัน	-	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วัน

นายเผด็จม ลอยขวัญ  
คณะทำงาน

- ตามขั้นตอนระยะเวลาเดิมที่กำหนดไว้ 4 ขั้นตอนนั้น กองช่างเป็นผู้รับผิดชอบในงานดังกล่าว โดยในแต่ละปีจะมีผู้ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ย้อนหลัง 3 ปี ดังนี้

ปี 2565 = 20 ราย

ปี 2566 = 45 ราย

ปี 2567 = 43 ราย

ปี 2568 = 22 ราย ถึงเดือนพฤษภาคม 2568

ผมมีความเห็นว่า ขั้นตอนการพิจารณา ในขั้นตอนที่ 3 จากระยะเวลา 7 วัน สามารถปรับลดระยะเวลาลงได้อีก เพราะโดยส่วนใหญ่ผู้ที่ยื่นขออนุญาตฯ จะเตรียมเอกสารมาครบถ้วนและการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ,สถานที่ก่อสร้าง สามารถใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 4 วัน

นางสาวอภิเชก แสงปาริชาติ

คณะทำงาน

- ขอเสริมอีกเรื่องค่ะ กรณีที่เอกสารที่ของผู้ขออนุญาตไม่ครบ ให้ถือวันที่เอกสารครบเป็น  
รับเรื่อง และขอให้ลงวันเวลาที่ยื่นเรื่องไว้ เพื่อป้องกันการร้องเรียนภายหลัง มีท่านใด มี  
ความเห็นได้อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

นายเผด็จ ลอยขวัญ

คณะทำงาน

-ในส่วนของเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ ในคู่มือประชาชนหน้าที 3 ข้อ 15.1  
ใน1) ขอให้เพิ่มสำเนาทะเบียนบ้านกรณีบุคคลธรรมดา อีก 1 ฉบับครับ เดิมในคู่มือจะ  
ระบุแค่สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย

ประธานฯ

- ขอให้สรุปการปรับปรุงกระบวนการขออนุญาตก่อสร้างให้ที่ประชุมทราบด้วยครับ

นายธนาวุธ สายพุทธ

คณะทำงาน

- สรุปลดระยะเวลา จาก 45 วันตามกฎหมาย เป็น 42 วัน ,เพิ่มเอกสารสำเนาทะเบียน  
บ้าน 1 ฉบับ , หากเอกสารไม่ครบไม่รับเป็นวันที่ยื่น , เมื่อเอกสารครบให้ลงรับวันเดือนปี  
ที่รับ

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ลดระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนที่ 3 เจ้าหน้าที่งานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง  
ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขต

ปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ จากเดิม 7 วัน ลดระยะเวลา 3 วัน

รวมระยะเวลาดำเนินการหลังปรับลด เป็น 42 วัน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

นายธนารุท สายยุทธ  
คณะทำงาน

12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ผังเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดมลพิษในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	ลดระยะเวลาจากเดิม 7 วัน เป็น 4 วัน	กองช่าง	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	ปลัด/นายก	(องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

มีท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบ


ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง อื่น ๆ

นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย

ประธานฯ - ขอให้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประชาชนผู้รับบริการทราบ และรายงานผลการดำเนินการให้ผมทราบด้วย คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องที่จะเสนออีกหรือไม่

ที่ประชุม -ไม่มี

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางจินตนา สวัสดิ์)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายธนารุท สายยุทธ)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด



## คู่มือสำหรับประชาชน: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม  
กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น  
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
7. พื้นที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา  
พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ,กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศ  
กระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ ปี 2565 จำนวน 20 ราย ,ปี 2566 จำนวน 45 ราย,ปี 2567 จำนวน 43 ราย  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 4 ราย  
ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า  
อำเภอเมืองนครปฐม
10. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) สถานที่ให้บริการ กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า  
99/1 หมู่ที่ 3 ตำบลห้วยจรเข้ม้า อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม  
โทรศัพท์ 0-3427-0253 ,0-3490-0242  
/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน หรือผู้รับมอบอำนาจ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม้า  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น.  
หมายเหตุ -

### 11. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วันนับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาให้ ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราวคราวละไม่เกิน 45 วันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

### 12. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
2)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
3)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องเช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ	ลดระยะเวลาจากเดิม 7 วัน เป็น 4 วัน	กองช่าง	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)
4)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	ปลัด/นายก	(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขออนุญาตก่อสร้างอาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการ จาก 45 วัน

13. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ลดระยะเวลาดำเนินการ ขั้นตอนที่ 3 เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่ซึ่งเขตตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นประกาศกระทรวงคมนาคมเรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศเขตปลอดภัยทางทหารฯและพรบ.จัดสรรที่ดินฯ จากเดิม 7 วัน ลดระยะเวลา 3 วัน

รวมระยะเวลาดำเนินการหลังปรับลด เป็น 42 วัน

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน, ทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	(กรณีบุคคลธรรมดา)
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	0	1	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบข. 1)	-	1	0	ชุด	-
2)	โฉนดที่ดินน.ส.3 หรือส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
3)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
4)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์๓๐บาทพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)
5)	บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับ	-	0	1	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	มอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล)					
6)	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกใบอนุญาต)
7)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
8)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
9)	แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจงและคุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
10)	รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและท่อนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
11)	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $fc > 65 \text{ ksc}$ . หรือค่า $fc > 173.3 \text{ ksc}$ . ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคง	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	เชิงแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม					
12)	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริมหรือคอนกรีตหุ้มเหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมายหรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
13)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
14)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน)	-	1	0	ชุด	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)
15)	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคารตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535)	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
16)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
17)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
18)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)
19)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐ ผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
20)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)
21)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์	-	1	0	ชุด	(เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็น อาคารสูงหรืออาคาร ขนาดใหญ่พิเศษ)

### 15. ค่าธรรมเนียม

- 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 70 พ.ศ. 2564  
ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุม พ.ศ.2522

#### กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๔)

ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ให้ยกเลิกความในข้อ ๑ และข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๒๘)  
ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

- (๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกัน  
รวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิต  
ทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร  
หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน  
๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร  
ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
- |                           |        |        |
|---------------------------|--------|--------|
| (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง      | ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| (ข) ใบอนุญาตดัดแปลง       | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน       | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย   | ฉบับละ | ๑๐ บาท |
| (จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ | ๒๐ บาท |
| (ฉ) ใบแทนใบอนุญาต         | ฉบับละ | ๕ บาท  |
- (๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้
- |                         |        |         |
|-------------------------|--------|---------|
| (ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง    | ฉบับละ | ๒๐๐ บาท |
| (ข) ใบอนุญาตดัดแปลง     | ฉบับละ | ๑๐๐ บาท |
| (ค) ใบอนุญาตรื้อถอน     | ฉบับละ | ๕๐ บาท  |
| (ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ | ๕๐ บาท  |

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๘ ตอนที่ ๓๘ ก      ราชกิจจานุเบกษา      ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(ฉ) ใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	๑๐ บาท
ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้		
(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลผลิตทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้		
(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๑๐ บาท
(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้		
(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตตัดแปลง	ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	๕๐ บาท"

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## 16. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหาเหตุ(99/1 หมู่ที่3 ตำบลห้วยจรเข้มหาเมืองนครปฐมจังหวัดนครปฐม  
โทรศัพท์ 0-3427-0253 ,0-3490-0242
- 2) ช่องทางการร้องเรียน เว็บไซต์ อบต.ห้วยจรเข้ม  
<https://www.huaichorakhe.go.th/Main/ContactPerson>

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

## 19.หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	30/06/2568
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหาเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
อนุมัติโดย	นายมนชัย วัฒนกุลโชคชัย
เผยแพร่โดย	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้มหาเมืองนครปฐม

สรุปรายงานการปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

เรื่อง การขออนุญาตก่อสร้าง ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	สถานที่ก่อสร้าง	ระยะเวลา การออก ใบอนุญาต ฯ
๑	บจก.ทรัพย์คณาพร้อฟเพอร์ตี้	๕๗-๕๙ ซ.เฉลิมเขตร์๒ แขวงวัดเทพศิรินทร์ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม.	๐๘๑-๖๒๗๑๖๖๑	ม.๗	๓๗ วัน
๒	น.ส.ชลธิชา จิตติอาษา	๗๐ ม.๑๒ ต.พังงู อ.หนองหาน จ.อุดรธานี	๐๙๒-๒๕๙๖๕๖๖	ม.๓	๓๕ วัน
๓	น.ส.ภูษณิศา จาริบูรณภาพ	๑๔๓ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๖-๓๕๙๕๓๙๓	ม.๕	๒๑ วัน
๔	นางภิญญาดา เจริญสุข	๑/๔๖-๔๗ ถ.หน้าสถานี ต.ในเมือง อ.เมืองบุรีรัมย์ จ.บุรีรัมย์	๐๙๔-๔๒๕๖๙๒๑	ม.๕	๒๒ วัน
๕	นายสุริยะ พจนชัยงดี	๑๙/๑ ซ.เทพเทวี๒ แขวงพัฒนาการ เขตสวนหลวง กทม.	๐๘๑-๖๘๕๕๖๐๒	ม.๓	๒๖ วัน
๖	นายสุรัชย์ อาภาวงศ์กวิน	๑๐๙ ม.๔ ต.หนองงูเหลือม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๗-๗๖๖๙๓๔๐	ม.๓	๒๐ วัน
๗	นายคณกร สุจินดาภิจ	๒๘/๕ ม.๕ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๒-๙๗๔๔๕๓๖	ม.๔	๑๙ วัน
๘-๙	นางศศิมา ตันติพุทธ	๔ ถ.จรเข้ไน้อย ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๖-๕๖๐๔๐๒๒	ม.๔	๒๙ วัน
๑๐	นายธเนวัฒน์ สุดสงวน	๑๕๑ ซ.กุ่มกิล ถ.กุ่มกิล ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๑-๕๕๕๗๓๐๙	ม.๑	๑ วัน
๑๑	นายภิศเดช ธีญะประเสริฐ	๖๒ ซ.เพชรเกษม๑๕ ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๔-๒๒๕๙๕๔๕	ม.๓	๓๘ วัน
๑๒	น.ส.ญารัจฉรา ยุทธกิจ	๑๐๙/๑๙๓ ม.๔ ต.ลำพญา อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๙-๓๙๙๕๖๑	ม.๓	๒๙ วัน
๑๓	บจก.ซี.เจ.เอ็กซ์เพรส กรุป	๓๙๓ อาคาร๓๙๓สี่ลม ชั้น๒,๔ และ๕ ถ.สี่ลม แขวงสี่ลม เขตบางรัก กทม.	๐๖๔-๒๕๖๙๘๙๗	ม.๖	๓๖ วัน
๑๔	นายบุญเสริม แสงคู่ทอง	๕๒ ม.๓ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๙-๕๕๑๑๕๗๕	ม.๓	๑๐ วัน
๑๕-๑๗	ว่าที่ ร.ต.ธรรมรัตน์ กลั่นทิพย์	๑๓๓/๒๘๙ ม.๒ ต.พิมลราช อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี	๐๘๓-๐๑๔๕๔๔๒	ม.๕	๔๕ วัน
๑๘	ยกเลิก				
๑๙	น.ส.กุลจิราณัชช พัฒนาพร้อมสุข	๗๔ ม.๓ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๔-๘๙๔๖๕๕๕	ม.๓	๑๑ วัน
๒๐	น.ส.เกวลิน จันทรมิชัย	๔๗/๓ ม.๕ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๖๕-๔๖๓๒๑๙๗	ม.๕	๑๕ วัน
๒๑	น.ส.ปารวรรณ ปุนเรศ	๒๓/๑๗ ม.๓ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๗-๒๒๕๕๕๔๓	ม.๓	๑๒ วัน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	สถานที่ก่อสร้าง	ระยะเวลา การออก ใบอนุญาต ฯ
๒๒	นายวิชัย แซ่เฮง	๑๐ ม.๗ ต.บางแคม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๖๒-๔๗๙๒๗๒๐	ม.๓	๑๕ วัน
๒๓	นายปริญญา นรินทร์	๑๔๑/๒๕ ม.๖ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๑-๙๕๒๔๒๗๗	ม.๖	๕ วัน
๒๔	น.ส.รินทร์ลิตา รัชตะนิธิเปรมสิน	๖๑/๓ ม.๒ ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๖๕-๔๕๑๔๒๒๙	ม.๓	๑๘ วัน
๒๕	นายธนัญชัย จันทร์เจริญกิจ	๔๙ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๐-๙๐๕๕๖๓๖	ม.๕	๑๕ วัน
๒๖	บจก.ซีเอ็นเอ็นคอร์ปอเรชั่นส์ โดย นายอภิสิทธิ์ พงษ์ภูตินันท์	๑๔๓/๑๕ ม.๒ ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๖๒-๖๔๖๖๖๘๙	ม.๓	๓๐ วัน
๒๗	น.ส.มาลัย ทองสุข	๓๓/๖ ม.๖ ต.นางตะเคียน อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม	๐๘๑-๓๒๕๕๖๗๕	ม.๕	๑๑ วัน
๒๘	นายณัฐวัฒน์ เตชะเพิ่มผล	๖๒๘ ถ.ราชมรรคา ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๓-๖๖๑๖๙๙๙	ม.๕	๑๑ วัน
๒๙	น.ส.กิตติยา อากาวงค์วิน	๑๐๙ ม.๔ ต.หนองงูเหลือม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	-	ม.๖	๑๔ วัน
๓๐	บจก.ซีเอ็นเอ็นคอร์ปอเรชั่นส์ โดย นายอภิสิทธิ์ พงษ์ภูตินันท์	๑๔๓/๑๕ ม.๒ ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๖๒-๖๔๖๖๖๘๙	ม.๓	๑๔ วัน
๓๑	น.ส.วันทนา รอดกสิกรรม	๑๓๒ ม.๑๘ ต.ห้วยขวาง อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม	-	ม.๕	๑๑ วัน
๓๒	น.ส.อนุธิดา นาคราช	๒๐๗ ซ.เพชรเกษม๑๕ ถ.เพชรเกษม ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๒-๓๙๙๑๙๔๔	ม.๓	๗ วัน
๓๓	บจก.ตลาดสนามกีฬา	๗๑ ม.๒ ต.นครชัยศรี อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม	๐๙๘-๑๙๓๖๑๖๒	ม.๗	๑๗ วัน
๓๔	นายการพิสิษฐ์ รักสันตินานา	๘๘/๑๑๗ ม.๘ ต.บางแคม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	-	ม.๓	๑๐ วัน
๓๕	นายสิทธิวัฒน์ รักสันตินานา	๒๖๑๗๒๐ ถ.บำรุงเมือง แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร จ.กทม	-	ม.๓	๘ วัน
๓๖	นายวรินทร์ จันทร์กิตติคุณ	๘๘/๑๑๗ ม.๘ ต.บางแคม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	-	ม.๓	๘ วัน
๓๗	น.ส.ภิญญาพัชญ์ ศรีนวลจันทร์	๒๕๔ ถ.รถไฟ ต.พระปฐมเจดีย์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	-	ม.๕	๔ วัน
๓๘	น.ส.ณัฐพิชญาน์ อินทรคง	๑๙๖ ตรอกวัดตรีทศเทพ แขวงบ้านพานถม เขตพระนคร จ.กทม	-	ม.๕	๔ วัน
๓๙	นายขวัญชัย กองแก้ว	๒๓/๑๕ ม.๓ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๕-๕๒๘๕๓๖๔	ม.๕	๕ วัน
๔๐	นายอนันต์ ภาวิไลรัตน์	๕๙ ม.๕ ต.ห้วยจรเข้ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๑-๙๔๑๗๒๕๙	ม.๕	๘ วัน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร	สถานที่ก่อสร้าง	ระยะเวลา การออก ใบอนุญาต ฯ
๔๑	นายลักษมณ์ เกตุทัต	๖๕/๑๙๑ ม.๕ ต.สนามจันทร์ อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๘๕-๐๕๙๒๑๕๕	ม.๖	๘ วัน
๔๒	นายสุมิตร เจริญสุข	๒๓/๒๕ ม.๓ ต.ห้วยจรเข้ม อ.เมืองนครปฐม จ.นครปฐม	๐๙๙-๓๖๔๕๕๒๘	ม.๓	๘ วัน

(ลงชื่อ).....นส.ไฉน.....ผู้รายงาน

(นางสาวนสริน นิมิตโกคานันท์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)..........

(นายเผด็จ ลอยขวัญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของ  
ผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม  
ประจำปีงบประมาณ 2568

โดย

สาขาวิชาพัฒนศึกษา  
ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์  
ร่วมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม  
อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

## บทสรุปของผู้บริหาร

โครงการ รายงานผลประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ห้วยจรเข้ม ตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม  
ปีงบประมาณ 2568  
ดำเนินการโดย รองศาสตราจารย์ ดร. นพพร จันทรนำชู ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

### ความเป็นมาและความสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการ ที่ตอบสนองกับความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ โดยมุ่งหวังที่จะให้บริการขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้ผลเป็นที่น่าพึงพอใจที่สุด การดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร จึงจำเป็นต้องได้รับการทบทวน ติดตาม ตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้ข้อมูลมาใช้ในการตัดสินใจวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม จึงได้มอบหมายให้คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

### วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. เพื่อศึกษาระดับของความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ในเรื่องดังต่อไปนี้ 1) งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2) งานด้านรายได้ การให้บริการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง 4) งานด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งครอบคลุมกรอบความพึงพอใจดังนี้ ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
2. เพื่อศึกษาปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่มีต่อการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม

### ระเบียบวิธีในการประเมิน

การประเมินครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงปริมาณ เก็บข้อมูลจากตัวอย่างของประชากรผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า โดยใช้สูตรการคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของยามานะ (yamane) และผู้วิจัยจึงใช้วิธีสุ่มแบบหลายขั้นตอน (multistage random sampling) ร่วมกับการเลือกตัวอย่างโดยบังเอิญ (accidental sampling) ผู้วิจัยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างโดยขอทะเบียนรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์จากองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้นำชุมชน ประกอบกับการลงพื้นที่ของนักศึกษา และได้รับความช่วยเหลือจากผู้นำชุมชน การเก็บรวบรวมข้อมูลภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2568 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินเป็นแบบสำรวจที่ผู้ประเมินได้พัฒนาจากการศึกษาเอกสารและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยครอบคลุมความพึงพอใจดังต่อไปนี้ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก จากนั้นนำเครื่องมือตรวจสอบความเที่ยงตรงตามโครงสร้าง (construct validity) และความถูกต้องความเที่ยงตรงของเนื้อหา (content validity) ด้วยวิธีการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (index of item objective congruence: IOC) ของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พบว่าได้ค่าดัชนีความสอดคล้องมากกว่า 0.5 ทุกข้อ ส่วนการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้ประเมินใช้ค่าสถิติดังนี้ ค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ และวิเคราะห์เนื้อหาในส่วนของข้อเสนอแนะ

### สรุปผลการประเมิน

การสรุปผลประเมินผู้ประเมินนำเสนอโดยเรียงลำดับด้วยค่าเฉลี่ยและค่าร้อยละของงานจากมากไปน้อย ดังนี้

ลำดับที่ 1 งานด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พบว่า มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.79$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.72 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดและมีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 ทุกด้าน เรียงลำดับดังนี้ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ( $\bar{x}=4.80$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.94 รองลงมาคือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ( $\bar{x}=4.79$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.79 ด้านช่องทางการให้บริการ ( $\bar{x}=4.78$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.68 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{x}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.46 ตามลำดับ

ลำดับที่ 2 งานด้านรายได้ การให้บริการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย พบว่า โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.42 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความ

พึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดและมีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 ทุกด้าน เรียงลำดับ ดังนี้

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ( $\bar{x}=4.80$ ) คิดเป็นร้อยละ 96.02 รองลงมาคือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ( $\bar{x}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.35 ด้านช่องทางการให้บริการ ( $\bar{x}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.24 และ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{x}=4.75$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.08 ตามลำดับ

ลำดับที่ 3 งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง พบว่ามีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.16 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดและมีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 ได้แก่ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ( $\bar{x}=4.78$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.62 รองลงมาคือ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ( $\bar{x}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.32 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{x}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.11 ตามลำดับ ยกเว้นด้านช่องทางการให้บริการ ( $\bar{x}=4.73$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.57 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9

ลำดับที่ 4 งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พบว่ามีความพึงพอใจ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.73$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.57 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดและมีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ( $\bar{x}=4.75$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.05 นอกนั้น ด้านที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดและมีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9 ได้แก่ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ( $\bar{x}=4.73$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.62 ด้านช่องทางการให้บริการ ( $\bar{x}=4.72$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.34 ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ( $\bar{x}=4.71$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.26 ตามลำดับ

สรุปผล พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า โดยภาพรวมทั้ง 4 งาน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.22 มีคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในแต่ละงานพบว่า ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดและมีคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 ได้แก่ งานด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ( $\bar{x}=4.79$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.72 งานด้านรายได้ การให้บริการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย ( $\bar{x}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.42 งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง ( $\bar{x}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.16 ตามลำดับ ยกเว้น งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ( $\bar{x}=4.73$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.57 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9

### ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะของผู้วิจัย มีดังนี้ ประชาชนที่มาใช้บริการในแต่ละงานที่ประเมินมีความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งดูได้จากข้อมูลเชิงปริมาณที่สอดคล้องกับข้อมูลเชิงคุณภาพ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า ควรรักษาคุณภาพด้านนี้ไว้ ส่วนข้อดีอื่นๆ คงไว้เช่นเดิม เพื่อให้การบริการประชาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น



(รองศาสตราจารย์ ดร.นพพร จันทรนำชู)

หัวหน้าโครงการ

ภาควิชาพื้นฐานทางการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

## บทที่ 5

### สรุปผลการประเมิน และข้อเสนอแนะ

การสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ห้วยจรเข้ม่าเมือง จังหวัดนครปฐม มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อ  
การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า ใน 4 งาน คือ 1) งานด้านอนามัยและ  
สิ่งแวดล้อม การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 2) งานด้านรายได้ การ  
ให้บริการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย 3) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง  
4) งานด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยครอบคลุมความพึง  
พอใจ ดังต่อไปนี้ ด้านขั้นตอนการให้บริการ ด้านช่องทางการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ  
และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก กลุ่มตัวอย่าง คือ ประชาชนผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลห้วยจรเข้ม่า การประเมินในครั้งนี้ใช้สุตรการคำนวณจำนวนกลุ่มตัวอย่างของยามาเน่ (Yamane)  
ผู้วิจัยจึงใช้วิธีสุ่มแบบหลายขั้นตอน (multistage random sampling) ร่วมกับการเลือกตัวอย่างโดย  
บังเอิญ (accidental sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ แบบสำรวจความพึงพอใจ  
สำหรับผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า เก็บรวบรวมข้อมูลโดยคณะผู้สำรวจ  
ผู้วิจัยจึงเลือกใช้วิธีขอทะเบียนรายชื่อและเบอร์โทรศัพท์จากองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้นำชุมชน  
ประกอบกับการลงพื้นที่ โดยได้รับความช่วยเหลือจากผู้นำชุมชนจากนั้นนำมาวิเคราะห์ และสรุป  
ผลการวิจัย

### สรุปผลการประเมิน

งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ

#### สุขภาพ

จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 64 คน พบว่า โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ  
มากที่สุด ( $\bar{x}=4.73$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.57 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9  
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับดังนี้  
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.75$ ) คิดเป็น  
ร้อยละ 95.05 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10  
ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.73$ ) คิดเป็น  
ร้อยละ 94.62 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9

ด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.72$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.34 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.71$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.26 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9

งานด้านรายได้ การให้บริการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 336 คน พบว่า โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.42 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน สามารถเรียงลำดับดังนี้

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.80$ ) คิดเป็นร้อยละ 96.02 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.35 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.24 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.75$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.08 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 26 คน พบว่าโดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.16 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถเรียงลำดับดังนี้

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.78$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.62 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.32 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.11 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{x}=4.73$ ) คิดเป็นร้อยละ 94.57 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9

งานด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
จากผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 52 คน พบว่า โดยภาพรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ  
มากที่สุด ( $\bar{X}=4.79$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.72 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10  
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน สามารถเรียงลำดับดังนี้

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.80$ ) คิดเป็น  
ร้อยละ 95.94 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านขั้นตอนการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.79$ ) คิดเป็น  
ร้อยละ 95.79 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านช่องทางการให้บริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.78$ ) คิดเป็น  
ร้อยละ 95.68 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.77$ ) คิดเป็น  
ร้อยละ 95.46 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10

สรุปผล พบว่าความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า โดย  
ภาพรวมทั้ง 4 งาน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ( $\bar{X}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.22 มีคะแนน  
คุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในแต่ละงานพบว่า อยู่ในระดับมาก  
ที่สุดทุกงาน เรียงลำดับดังนี้ งานด้านสวัสดิการและพัฒนาสังคม การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
( $\bar{X}=4.79$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.72 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 รองลงมาคือ  
งานด้านรายได้ การให้บริการจัดเก็บค่าน้ำประปาและค่าขยะมูลฝอย ( $\bar{X}=4.77$ ) คิดเป็นร้อยละ  
95.42 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง  
( $\bar{X}=4.76$ ) คิดเป็นร้อยละ 95.16 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 10 และ งานด้าน  
อนามัยและสิ่งแวดล้อม การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ( $\bar{X}=4.73$ ) คิด  
เป็นร้อยละ 94.57 มีคะแนนคุณภาพการให้บริการอยู่ในระดับ 9 ตามลำดับ

#### ข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะการให้บริการขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลห้วยจรเข้ม่า อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ในแต่ละงานพบดังนี้ งานด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม  
การออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พบว่า เจ้าหน้าที่มีความเป็นกันเอง มี  
ความรู้เกี่ยวกับการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ, เจ้าหน้าที่มีความพร้อม  
ในการให้บริการ ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้ชัดเจนถูกต้อง, ขั้นตอนการออกใบอนุญาตประกอบ