



ประกาศสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้

ด้วยสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ เพื่อให้ประชาชนที่สนใจการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ ได้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ ได้แก่ ในการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ ให้มีโอกาสเข้ารับฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ แบบทั่วไป ถูกต้องรายละเอียดปราศจากความไม่สงบและปฏิเสธไม่ได้ เมื่อถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ แบบทั่วไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

นาย นรนทร์ มนต์เนตร^๑
(นายณรงค์ มนต์เนตร)^๒

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้

ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้

ด้วยสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ ได้พิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ โดยวาระระเบียบไว้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุม ยื่นต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภากองนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาต ก็ได้ ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่จะเข้าฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมเป็นจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติดนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุม หรือก่อความลุ่งเหลินเรียบร้อย ไม่พูดจา สนธนา ลั่งเสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ-เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเที่ยมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปหรือรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชือฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้ ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำแบบสำรวจขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้พิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้เข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายณรงค์ บุญเหลือ)
(นายณรงค์ บุญเหลือ)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวยจรเข้

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

เรียน ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อายุบ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอุตสาหกรรมที่.....

มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ ในการ
ประชุมสมัย..... สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี
พ.ศ..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและเบื้องต้นได้ว่า การให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
และจะไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คำสั่งของประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นายณรงค์ บุญเหลือ)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

คำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ (หมู่คณะ)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้เป็นหมู่
คณะจำนวน..... คน โดยมีรายชื่อแบบท้ายคำร้องนี้ในการประชุมสมัย.....
สมัยที่..... ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าและหมู่คณะรับทราบและเห็นชอบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและ
การปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้เป็นอย่างดี และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบ
อย่างเคร่งครัดและจะไม่ก่อให้เกิดความวุ่นวายในการประชุมสภา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

คำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(นายณรงค์ บุญเหลือ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้

รายชื่อแนบท้ายคำร้องขอเข้าฟังการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ (หมู่คณะ)

* * * * *

๑๐. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หมายเลขอปตตประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี ออยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอโทรศัพท์.....

๑๑. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หมายเลขอปตตประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี ออยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอโทรศัพท์.....

๑๒. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หมายเลขอปตตประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี ออยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอโทรศัพท์.....

๑๓. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หมายเลขอปตตประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี ออยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอโทรศัพท์.....

๑๔. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หมายเลขอปตตประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี ออยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอโทรศัพท์.....

๑๕. นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....
หมายเลขอปตตประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี ออยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขอโทรศัพท์.....
