

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่



ผู้รับผิดชอบ นางจินตนา สวัสดิ์
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

งานกาารเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม อำเภอมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๑. มุ่งมั่นพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. เพื่อบุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อเพิ่มความสามารถพัฒนาองค์ความรู้บุคลากร ๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	-ระดับความสำเร็จ การปฏิบัติงาน -ความผิดพลาด ลดลง - ไม่มีข้อร้องเรียน ด้านพฤติกรรมและ การทำงาน	- อนุมัติส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมฝึกอบรม, ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ จำนวน ๒๔ ราย - ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ระเบียบกฎหมายที่ใหม่/เปลี่ยนแปลง ในไลน์กลุ่มของอบต.ห้วยจรเข้ม	จากบุคลากรในองค์กรอบต.ห้วยจรเข้ม ทั้งหมด ๕๑ ราย ประกอบด้วย -ผู้บริหาร ๔ ราย -ส.อบต. ๖ ราย -พนักงานส่วนตำบล ๑๓ ราย -พนักงานครุ ๒ ราย -ลูกจ้างประจำ ๑ ราย พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๑ราย พนักงานจ้างทั่วไป ๑๔ ราย เข้ารับการพัฒนาคความรู้ จำนวน ๒๔ ราย คิดเป็น ๔๗.๐๖ % -ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน

สถิติด้านทรัพยากรบุคคล การฝึกอบรม/พัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วันเดือนปีให้อบรม	งบประมาณที่ข
๑	คุณธรรม จริยธรรมข้าราชการระดับชั้นสมทบ พหุศึกษาผู้บริหารระดับ	๑-๑๓๓กรม สำนักบริหารคนสมทบกรมการข้าราชการพลเรือน	นายศักดิ์ ธรรมใจ	นักพัฒนาคูณ	สำนักงานปิต	๒๑-๒.๒-๒๕	
๒	วินัยและจรรยาบรรณข้าราชการ	๑-๑๓๓กรม สำนักบริหารคนสมทบกรมการข้าราชการพลเรือน	นายสุจินต์ สิริพิบูลย์ชัย	นายช่างโยธา	กองช่าง	๒๒-๒.๒-๒๕	
๓	ระเบียบและแผนของราชการ	๑-๑๓๓กรม สำนักบริหารคนสมทบกรมการข้าราชการพลเรือน	นายเฉลิม สอนขวิญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กองช่าง	๒๓-๒.๒-๒๕	
๔	เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ	๑-๑๓๓กรม สำนักบริหารคนสมทบกรมการข้าราชการพลเรือน	นายสุวิทย์ พุ่มวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการ	กองสาธารณสุข	๒๓-๒.๒-๒๕	
๕	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอแนวคิดที่ประชุมกลุ่มอาชีพ	๑-๑๓๓กรม สำนักบริหารคนสมทบกรมการข้าราชการพลเรือน	นายธีรพงศ์ อึ้งอิน	นักบริหารทั่วไปช่างสมทบ	สำนักงานปิต	๒๔-๒.๒-๒๕	
๖	การพัฒนาหลักสูตร โครงการสร้างรวมเข้าโครงการในแผนของจังหวัดชายแดนใต้เพื่อเสริมศักยภาพและขีดความสามารถในวิชาชีพของครูพัฒนา	กองส่งเสริมการศึกษามีนกลางในราชชนนจักร	นางสาวพรพรรณ ภาคัก	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานปิต	๒-๒.๒-๒๕	
๗	การพัฒนาศักยภาพของข้าราชการที่มีศักยภาพดีเยี่ยม เพื่อเป็นแบบอย่างปฏิบัติของบุคลากรท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพและคุณภาพ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	นางสาวพรพรรณ ภาคัก	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานปิต	๒-๒๒ มี.ย. ๒๕	๓,๒๐๐
			นายวิฑูรย์ สิริพิบูลย์ชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยจรเข้ม	ผู้บริหาร	๒-๒๐ มี.ย. ๒๕	๓,๒๐๐
			นายณรงค์ พุฒนพือ	ช่างเขียนสถาปัตย์	ส.อบต.	๒-๒๐ มี.ย. ๒๕	๓,๒๐๐
			นายโรจน์ สิริพิบูลย์ชัย	รองปลัดเทศบาล	ส.อบต.	๒-๒๐ มี.ย. ๒๕	๓,๒๐๐
			นายวิฑูรย์ สิริพิบูลย์ชัย	ช่างเขียนสถาปัตย์	ส.อบต.	๒-๒๐ มี.ย. ๒๕	๓,๒๐๐
			นายประจักษ์ ภาคัก	สมาชิกสภา	ส.อบต.	๒-๒๐ มี.ย. ๒๕	๓,๒๐๐
			นายวิฑูรย์ สิริพิบูลย์ชัย	สมาชิกสภา	ส.อบต.	๒-๒๐ มี.ย. ๒๕	๓,๒๐๐
๘	การพัฒนาความรู้เรื่องงานวิจัยให้ปราชญ์อาวุโสผู้นำปราชญ์ชนบทภาคใต้	กรมปราชญ์ศึกษา	นางสาวประจักษ์ สอนขวิญ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	กองคลัง	๒๓-๒๒ มี.ย. ๒๕	
๙	หลักและสาระสำคัญของกฎหมายว่าด้วยงานวิจัยและงานวิจัยท้องถิ่น	๑-๑๓๓กรม สำนักบริหารคนสมทบกรมการข้าราชการพลเรือน	นางสาวสุจิตตา งามณี	นักนิเวศ	สำนักงานปิต	๒๕-๒.๒-๒๕	
๑๐	โครงการขับเคลื่อนการจัดตั้งศูนย์รวมและสหกรณ์การบริการในประเพณีวัฒนธรรม หรือ Universal Design	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	นายสุจินต์ สิริพิบูลย์ชัย	นายช่างโยธา	กองช่าง	๒-๒.๒-๒๕	
๑๑	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสืบค้นและพัฒนาระบบการศึกษา (๒๕๖๒-๒๕๖๖) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับภาคส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	นางสาวสุวิมล วรรณดี	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานปิต	๒๕-๒๒ มี.ย. ๒๕	๔,๖๐๐
๑๒	โครงการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับพิษภัยบุหรี่ ๒๕๖๕	สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	นายจินตนา สวัสดิ์	นักวิทยุและวิทยุสวด	สำนักงานปิต	๒-๒.๒-๒๕	

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พิชิตบม เพื่อพัฒนาความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเก้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	หลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	วันเริ่มปีงบประมาณ	งบประมาณที่ใช้
๑๑๑	การจัดทำแผนของงาน(TO) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ(SPEC) การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและชี้แจงประวัติในการปฏิบัติงาน	มหาวิทยาลัยมหาดไทย	นางสมชัย วิเศษกุลโชติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเก้	ผู้บริหาร	๒๗ มี.ค. - ๑ พ.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
			นางสาวปวีณา ไชยพันธ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	๒๗ มี.ค. - ๑ พ.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
๑๑๒	การเป็นวิทยากรของหน่วยงานโดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์ประกอบสื่อท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ คือโปรแกรม AUTO EXCEL ของโปรแกรมปฏิบัติการระบบ e-LAAS เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลงานพระราชบัญญัติการนิเทศการคลังของบัญชี มาตราฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นางสาวอุบลรัตน์ วัฒนีส	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานจัด	๒-๘ พ.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
			นางสาวศิริวิภา ดุจสวัสดิ์	นักวิชาการบัญชี	กองคลัง	๒-๘ พ.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
๑๑๓	คือเป็นวิทยากร สด.สมารถตรวจ ด้านงบประมาณ การเงินการคลัง การมีค่าส่ง การตั้งโครงการ การใช้จ่าย การแจ้งค่าเสีย การใช้จ่ายของโครงการศึกษา การซ่อมแซมบำรุงรักษาและอำนวยความสะดวก	มหาวิทยาลัยศิลปากร	นางสมชัย วิเศษกุลโชติ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเก้	ผู้บริหาร	๒๓-๒๔ มี.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
			นางสาวปวีณา ไชยพันธ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	๒๓-๒๔ มี.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
๑๑๔	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร วิธีการและขั้นตอนการตรวจชำระรายการส่วนท้องถิ่นและการคำนวณผลประโยชน์ในบัญชีส่วนท้องถิ่น การจัดทำบัญชีบัญชีงบประมาณท้องถิ่นมีรายได้อีก	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	นางจินตนา สวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบ	สำนักงานจัด	๒๓-๒๔ มี.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
๑๑๕	เทคนิคการบริหารความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัจจัยการประเมินความเสี่ยงเชิง การบริหารบัญชีการบริการพัสดุพัสดุและการจัดหาพัสดุตาม ๖๑๔๕	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นางสาวศิริวิภา ดุจสวัสดิ์	นักวิชาการบัญชี	กองคลัง	๒๓-๒๔ มี.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
๑๑๖	แนวทางการดำเนินบัญชีและบัญชีรายจ่ายจัดทำของงบการเงินส่วนท้องถิ่นราชการ การบัญชีรายจ่าย การบัญชีรายจ่ายของหน่วยงานอื่น หมายเหตุสรุปงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในระบบบัญชีและระบบขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายภาครัฐ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	นางสาวอุบลรัตน์ วัฒนีส	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานจัด	๕-๗ พ.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
			นางสาวปวีณา ไชยพันธ์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขฯ	๕-๗ พ.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
			นางสาวนิตยา กิ่งเมือง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	กองคลัง	๕-๗ พ.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
			นางสาวจิราวรรณ สิงหนาท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัด	กองคลัง	๕-๗ พ.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
๑๑๗	การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนไม่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมความพร้อมในการตรวจสอบการเป็นของสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	นางสาวอุบลรัตน์ วัฒนีส	นักวิชาการศึกษา	สำนักงานจัด	๒๕-๒๖ มี.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
			นางสาวศิริวิภา ดุจสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	สำนักงานจัด	๒๕-๒๖ มี.ค. ๒๕	๑,๗๐๐
๑๑๘	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านบัญชี ปี ๒๕๖๕	สำนักงานจัดจังหวัดนครปฐม	นางสาวศิริวิภา ดุจสวัสดิ์	นักวิชาการตรวจสอบ	สำนักงานจัด	๑-๓ มี.ค. ๒๕	
			นางสาวนิตยา กิ่งเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	สำนักงานจัด	๑-๓ มี.ค. ๒๕	
			นายอภิสิทธิ์ หอพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	สำนักงานจัด	๑-๓ มี.ค. ๒๕	
						รวม	๑๗,๕๐๐

สรุปตัวรับงบจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวม ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐ บาท
 *ผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ใช้งบประมาณ ๑๗,๕๐๐ บาท
 *สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ใช้งบประมาณ ๒,๕๐๐ บาท
 *พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๑ ราย ใช้งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท
 *พนักงานจ้าง จำนวน ๓ ราย ใช้งบประมาณ ๑,๐๐๐ บาท

รายงานสรุปการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม พิชิตบม เพื่อพัฒนาความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเก้ เพื่อเป็นประวัติ

ผู้รายงาน


 (นกนิตยา สวัสดิ์)
 นักวิชาการตรวจสอบชำนาญการ
 31 ต.ค. 2565

ประธาน

 (นงนุช สฤต)
 หัวหน้าสำนักงานจัด
 31 ต.ค. 2565

พยาน

 (นกนิตยา นงนุช)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเก้
 31 ต.ค. 2565

พยาน

 (นงนุช สฤต)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเก้
 31 ต.ค. 2565

ปัญหา/อุปสรรค

-ขาดความร่วมมือในการพัฒนาความรู้ จากบุคลากรบางส่วนภายในหน่วยงาน

ข้อเสนอแนะ

- กำหนดมาตรการจัดการ ในการพัฒนาความรู้ให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้พัฒนาความรู้ทุกปีงบประมาณ

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๒. เสริมสร้างวัฒนธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑. เพื่อป้องกันการทุจริตและให้เกิดความถูกต้อง โปร่งใสในหน่วยงาน	- ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง การทุจริต - ไม่มีข้อร้องเรียนการเรียกรับผลประโยชน์จากการโอน (ย้าย) บรรจุ แต่งตั้ง	- ดำเนินการโครงการตามแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ - ประกาศนโยบาย No Gift Policy และมอบนโยบายเพื่อถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - บรรจุแต่งตั้ง / รับโอน (ย้าย) / ให้โอน (ย้าย) , การเลื่อนขั้นเงินเดือน ด้วยความเสมอภาค สุจริต และเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล	- มีการนำแผนไปปฏิบัติในระดับที่น้อย ร้อยละ ๒๗.๖๓ - การเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนป้องกันการทุจริตร้อยละ ๖๔.๕๔ - ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต - การบรรจุแต่งตั้ง/ การรับโอน (ย้าย) / การให้โอนย้ายพนักงานส่วนตำบล เมื่อเทียบกับอัตรากำลังรายตำแหน่งคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๐๕

สถิติการดำเนินการโครงการตามแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ทั้งต้น)	วันที่	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	0.00	0.00		๕			
2	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	4	27,300.00	27,300.00			๕		
3	กิจกรรมการติดย้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต	4	0.00	0.00			๕		
4	โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	1	0.00	0.00			๕		
5	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	1	5,000.00	0.00		๕			
6	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	0.00	0.00		๕			
7	กิจกรรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1	0.00	0.00			๕		
8	โครงการพ่นล้างท่อระบาย	1	0.00	0.00			๕		

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน									
ลำดับ	รายการโครงการ (ตั้งต้น)	วันที่	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ				หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ระหว่าง ดำเนิน การ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนิน การได้	
9	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรม "โตไปไม่โกง")	1	0.00	0.00			✓		
10	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนตำบล ห้วยจรเข้ม (กิจกรรม "ส่งเสริมการเรียนรู้วิชาเศรษฐกิจพอเพียง")	1	5,000.00	0.00				✓	
11	โครงการจ้างสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการ	2	0.00	0.00				✓	
12	กิจกรรม "อบรมให้ความรู้ด้าน พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540"	3	5,000.00	0.00			✓		
13	โครงการจัดประชาชนแบบหมู่บ้าน	3	0.00	0.00			✓		
14	โครงการประชุมประชาชนตำบล	3	0.00	0.00			✓		

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ไม่มีข้อเสนอแนะ

๕

สถิติด้านทรัพยากรบุคคล การแต่งตั้ง/โยกย้าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
๑. รับโอน(ย้าย) จำนวนทั้งหมด ๔ ราย	
<ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ● ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ● ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ● ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงิน วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย 	
๒. ให้อิโอน(ย้าย) จำนวนทั้งหมด ๓ ราย	
<ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ราย ● ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย ● ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย 	
๓. บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งหมด ๑ ราย	
<ul style="list-style-type: none"> ● ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (สจ) วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ราย 	

ปัญหา/อุปสรรค

-การดำเนินการตามโครงการตามแผนป้องกันการทุจริต ไม่ทันในปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๓.สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน	๑.เพื่อให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้คุณภาพการให้บริการดีขึ้น	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องความสะอาดในสถานที่ทำงาน -ความพึงพอใจในการให้บริการ	- พนักงาน ตำแหน่ง นักการทำมาสะอาด อาคารสำนักงาน ทุกส่วนทุกกอง ทุกวัน - ประชาชนได้รับบริการที่รวดเร็วมากขึ้น - บุคลากรภายในองค์กรมีความสุขในการปฏิบัติงาน	-ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องความสะอาดของสำนักงาน -ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๔.ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-ผลการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ผ่านทุกด้าน	-ประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน ของผู้บริหาร, หัวหน้าส่วนราชการ , ส่วนราชการ ภายในองค์กร - กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ผ่านการอบรมให้ความรู้ -ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ตามความสามารถและความถนัดของแต่ละคน -สรรหา และคัดเลือกพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และตามความรู้ ความสามารถ	-ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน อดต.หัวยจรเข้า ผ่านทุกด้านในปี ๒๕๖๕ -ไม่มีตำแหน่งว่าง ตามกรอบ อัตรากำลัง พนักงานจ้าง ส่งผลให้สามารถ สร้างทีม ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
สถิติด้านทรัพยากรบุคคล ในการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				
๑. สรรหาและเลือกสรร ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ๒ อัตรา เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕				
๒. สรรหาและเลือกสรร ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดสำนักปลัด ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕				
๓. สรรหาและเลือกสรร ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕				

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๕.พิจารณาผลตอบแทนที่เป็นธรรม	๑.เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้บุคลากรในหน่วยงาน	-ผู้มีสิทธิเลื่อนขั้นเงินเดือนทุกคนได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามผลการประเมิน -ความสำเร็จของงาน	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ก่อนการประเมิน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ -ประเมินผลการปฏิบัติงานรอบละ ๖ เดือน ๒ รอบ ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ -ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล, พนักงานครู อบต., ลูกจ้างประจำ, และพนักงานจ้างตามภารกิจ -พิจารณาต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไปที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และมีภารกิจที่จำเป็นต้องจ้างต่อ	-ข้อจำกัดโควตาตามหลักเกณฑ์การประเมินส่งผลให้ผู้ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีเด่นถูกจำกัดสิทธิ -คณะกรรมการกลั่นกรองเห็นชอบผลการประเมินทุกราย

สถิติด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนร้อยละ ครั้งที่ 1 เม.ย.65	ระดับผลการประเมิน	คะแนนร้อยละ ครั้งที่ 2 ธ.ค.65	ระดับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	นายขวัญชัย ทุ่งศรีแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	-	-	88.00	ดีมาก	บรรจุ 1 ก.ค.65
2	นายรุจโรจน์ ลิขิตไพบูลย์ชัย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	90.60	ดีเด่น	90.60	ดีเด่น	
3	นางสาวดาราวรรณ การคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	91.00	ดีเด่น	91.00	ดีเด่น	
4	นายเผด็จม ลอยขวัญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	94.80	ดีเด่น	91.20	ดีเด่น	
5	นางสาวนงนุช ลิ้มอรุณ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	-	-	92.00	ดีเด่น	รับโอน2/5/2565
6	นางจินตนา สวัสดิ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	90.60	ดีเด่น	92.80	ดีเด่น	
7	นายธนารุธ สายุทธ	หัวหน้าสำนักปลัด	90.00	ดีเด่น	93.00	ดีเด่น	
8	นายศรีศักดิ์ ชมชื่นใจ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	90.20	ดีเด่น	94.00	ดีเด่น	
9	นางสาวกันธิมา ไทรทับทิม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	94.00	ดีเด่น	94.00	ดีเด่น	
10	นางสาวกุลกรภัส วรเลิศ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	89.60	ดีมาก	94.40	ดีเด่น	
11	นางสาวสุภัศตรา แซงสี	นิติกรปฏิบัติการ	89.60	ดีมาก	94.80	ดีเด่น	
12	นายธีรเนตร์ ยั่งยืน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	88.00	ดีมาก	95.60	ดีเด่น	
13	นางสาววารารณ กุศลทิพย์เจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	-	97.20	ดีเด่น	รับโอน2/5/2565
	ลูกจ้างประจำ						
1	นางสาวรุ่งนัญญา รุ่งเรืองศรี	นักวิชาการคลัง	94.20	ดีเด่น	94.20	ดีเด่น	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	คะแนนร้อยละ ครั้งที่ 1 ณ 1 เม.ย.65	ระดับผล การ ประเมิน	คะแนนร้อยละ ครั้งที่ 2 ณ 1 ต.ค.65	ระดับผล การ ประเมิน	หมายเหตุ	
พนักงานจ้างตามภารกิจ							เฉลี่ยทั้งปี	
1	นางสาวพรทิพย์ ทุมะลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	80.10	ดี	90.00	ดีมาก	85.05	ดีมาก
2	นายภาคภูมิ นิตยากรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	80.00	ดี	92.00	ดีมาก	86.00	ดีมาก
3	นายยอดพนม จรุงกลิ่นจรัส	คนสวน	84.00	ดี	88.00	ดีมาก	86.00	ดีมาก
4	นายชัยชาญ งามพริ้งศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา	80.00	ดี	92.00	ดีมาก	86.00	ดีมาก
5	นายอภิรักษ์ พลจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	82.50	ดี	90.40	ดีมาก	86.45	ดีมาก
6	นางสาวนิตยา เขียวขวัญศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	83.00	ดี	91.70	ดีมาก	87.35	ดีมาก
7	นางสาวนสาริน นิมิตรโกคานันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1 ต.ค. 63)	83.60	ดี	91.60	ดีมาก	87.60	ดีมาก
8	นายอัคราวุธ บุญศรีงาม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			87.60	ดีมาก	87.60	ดีมาก
9	นางสาววิลินภา ทองธานี	ผู้ดูแลเด็ก	89.60	ดีมาก	91.60	ดีมาก	90.60	ดีมาก
10	นางสาวสุมาลี ยอดเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	90.60	ดีมาก	94.00	ดีมาก	92.30	ดีมาก
11	นายอิทธิพล นิมิตรโกคานันท์	พนักงานขับรถยนต์	92.80	ดีมาก	92.80	ดีมาก	92.80	ดีมาก
พนักงานจ้างทั่วไป								
1	นางสาวคงคา คำเมือง	นักการ	71.60	พอใช้	86.40	ดีมาก	79.00	ดี
2	นายวัชร อ่ำพร	คนงานประจำรถขยะ	73.00	พอใช้	88.00	ดีมาก	80.50	ดี
3	นายจักรวรรดิ กล้วยเพิ่ม	คนงานประจำรถขยะ	73.00	พอใช้	88.00	ดีมาก	80.50	ดี
4	นายสมชาย แยมสรवल	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	74.00	พอใช้	88.00	ดีมาก	81.00	ดี
5	นางสาวปณัฏฐ์สร้อยธร เกตุอุทอง	คนงาน (4 มิ.ย. 2562)	78.50	ดี	88.00	ดีมาก	83.25	ดี
6	นายธวัชชัย ปรีชาวงศ์ศิริ	คนงาน	80.00	ดี	88.00	ดีมาก	84.00	ดี
7	นายรังสรรค์ ฐานปัญญา	คนงาน 1 ส.ค. 2562)	80.00	ดี	88.00	ดีมาก	84.00	ดี
8	นายสาวปิยนันท์ แฟงมาก	ผู้ดูแลเด็ก (1 ก.ค.65)	-	-	85.60	ดีมาก	85.60	ดีมาก
9	นายทศพร ดวงแก้ว	นักการ (2 ส.ค.65)	-	-	88.00	ดีมาก	88.00	ดีมาก
10	นายสมศักดิ์ บุญเรือง	คนงาน (6ก.ย.65)	-	-	88.00	ดีมาก	88.00	ดีมาก
11	นางสาวสุรยา ทองคงหาญ	คนงาน (1 ก.ค.65)	-	-	88.50	ดีมาก	88.50	ดีมาก
12	นางสาวอรวรรณ เกตุน้อย	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (1 ต.ค. 2563)	89.20	ดีมาก	88.00	ดีมาก	88.60	ดีมาก

13	นางสาวเขมรินทร์ พลายเดช	นักการ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) 1ต.ค. 63	89.20	ดีมาก	89.20	ดีมาก	89.20	ดีมาก
14	นางสาววิชรภรณ์ พูลทอง	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ (18 ม.ค.64)	93.20	ดีมาก	92.00	ดีมาก	92.60	ดีมาก

- **พนักงานส่วนตำบล** ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนทั้ง 2 รอบการประเมิน ครบ จำนวน 12 ราย มีหนึ่งรายไม่สามารถเลื่อนได้เนื่องจากบรรจุเข้ารับราชการไม่ครบ 4 เดือน (นายขวัญชัย พุ่งศรีแก้ว)
- **ลูกจ้างประจำ** ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ครบ จำนวน 1 ราย
- **พนักงานจ้างตามภารกิจ** ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ครบ จำนวน 10 ราย มีหนึ่งรายไม่สามารถเลื่อนค่าตอบแทนได้เนื่องจากปฏิบัติงานไม่ครบแปดเดือน(นายอัษฎาวุธ บุญศรีงาม)
- **พนักงานจ้างทั่วไป** ได้รับการต่อสัญญา ครบ จำนวน 14 ราย

ปัญหา/อุปสรรค

- ข้อจำกัดโควต้าตามหลักเกณฑ์การประเมินส่งผลให้ผู้ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีเด่นถูกจำกัดสิทธิ

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๖.ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา	๑.เพื่อพัฒนาคน ,พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ	- โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการ - อัตรากำลังคนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-พิจารณาอนุมัติให้บุคลากรเข้ารับการอบรม,ฝึกอบรม,ประชุม,ประชุมเชิงปฏิบัติการ, อบรมเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามแผนพัฒนาบุคลากร -ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนา e-learning -แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงพัฒนาอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ -ปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑/๒๕๖๖	-อัตรากำลังที่ว่างส่งผลกระทบต่อการทำงาน -การพัฒนาด้านบุคลากร และการพัฒนางานต้องมีความสัมพันธ์กัน

สถิติด้านทรัพยากรบุคคล ด้านอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)	-	-	-	-				
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒	๒	๒	๒				
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผอ.กองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	-	-	-	-๑	-	
คนงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองช่าง(๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น(ผอ.กองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น(ผอ.สาธารณสุขฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	๑	๑	-	+๑	-	
พนักงานจ้าง								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๔๖	๔๗	๔๗	๔๗	+๑	=	=	

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภท สามัญ จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการหลักและภารกิจในส่วนราชการต่างๆ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วย ได้แก่ สำนักปลัด , กองคลัง, กองช่าง , กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และ หน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒/๒๕๖๕)	หมายเหตุ
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานนิติการ	๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕ งานสวัสดิการสังคม ๑.๖ งานนิติการ	
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	
๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	
๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	๓.๑ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๔.๑ งานรักษาความสะอาด ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ	๔.๑ งานรักษาความสะอาด ๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน	
๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	๕.๑ งานตรวจสอบภายใน	

ปัญหา/อุปสรรค

- การเปลี่ยนแปลงบุคลากร การโอน(ย้าย) ส่งผลกระทบต่อการพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๗.ถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของข้าราชการ บุคลากรของรัฐ	๑.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	-จำนวนรายงานผลหลังการอบรม,ฝึกอบรม,ฝึกอบรม -ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-บุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ไปพัฒนาความรู้ จัดทำรายงานผลจากการอบรม,ฝึกอบรม,ประชุมเชิงปฏิบัติการ,ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ และถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน	-การถ่ายทอดความรู้ในตัวบุคคลที่เข้ารับการพัฒนาความรู้ของอบต.ห้วยจรเข้มายังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

ปัญหา/อุปสรรค

- การถ่ายทอดความรู้ความสามารถในตัวบุคคล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของอบต.ห้วยจรเข้มายังอยู่ในเกณฑ์ต่ำ, บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการนำเสนอถ่ายทอดให้ผู้อื่น

ข้อเสนอแนะ

-ส่งเสริมให้บุคลากรกล้าแสดงออก เชื่อมั่นและเห็นถึงความสำคัญของการถ่ายทอดความรู้

นโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์
๘. รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน	๑. เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้เสนอความคิดเห็น ๒. เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในองค์กร	-ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการบริหารบุคคลในองค์กร	-มีการประชุมผู้บริหาร ,หัวหน้าส่วนราชการ,เป็นประจำทุกเดือน -ผู้บริหาร,หัวหน้าหน่วยงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับสามารถพูดคุย สอบถาม ปรีक्षाปัญหาแต่ตลอดเวลา	การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น ,สามารถแก้ปัญหาได้ทันที่

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

สรุปอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวนบุคลากรกลุ่ม อรค.สวนยาง				
ประเภท	ครอบครัวทำยาง	มีครอบครัว	ไม่มีครอบครัว	อัตราว่าง
ข้าราชการ	19 ตำแหน่ง	14 ตำแหน่ง	5 ตำแหน่ง	5 ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ	1 ตำแหน่ง	1 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	23 ตำแหน่ง	23 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
รวม	43 ตำแหน่ง	38 ตำแหน่ง	5 ตำแหน่ง	5 ตำแหน่ง

จำนวนบุคลากรกลุ่ม อรค.ครู													
ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู			ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา)				พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครู /ผู้ดูแลเด็ก)			รวม		
	ครอบครัวทำยาง	มีครอบครัว	อัตราว่าง	ครอบครัว	ครอบครัว	ว่าง	รวม	ครอบครัวทำยาง	มีครอบครัว	อัตราว่าง	ครอบครัวทำยาง	มีครอบครัว	อัตราว่าง
1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปทุมทอง	2	2	0	0	0	0	0	2	2	0	4	4	0
รวม	2	2	0	0	0	0	0	2	2	0	4	4	0

จึงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อผู้บังคับบัญชาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางจินตนา สวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ทราบ

-ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนารุช สายทุท)
หัวหน้าสำนักปลัด

ทราบ

-ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายเทวัญ นวลมณี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม

ทราบ

-ความเห็น.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายมณชัย วัฒนกุลโชคชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยจรเข้ม